

**REUNION DE MISE EN PLACE  
DE  
L'OBSERVATOIRE DE L'EMPLOI**

**Sanofi - Chimie**

Article 6.4 de l'accord GPEC de Janvier 2008

3 JUILLET 2008, Croix de Berny

# Sommaire

<b>APPROCHE PAR FAMILLE .....</b>	<b>5</b>
PRODUCTION.....	7
<i>Cartographie</i> .....	8
<i>Rôles et Contributions</i> .....	14
RESSOURCES TECHNIQUES .....	25
<i>Cartographie</i> .....	26
<i>Rôles et Contributions</i> .....	31
<b>APPROCHE SANOFI CHIMIE : GRILLES D'ANALYSE .....</b>	<b>47</b>
MAPPING SITES : CARTOGRAPHIE DES EFFECTIFS .....	49
PYRAMIDES DES AGES ET DES COEFFICIENTS.....	59
<i>Pyramide des âges</i> .....	60
<i>Pyramides des coefficients</i> .....	62
ANNEXES .....	65

## **Approche par Famille**

## *Production*

## CARTOGRAPHIE

### PRODUCTION

NEUVILLE	SISTERON / MOURENIX	VITRY	VERTOLAYE	ROMAINVILLE	ARAMON	ELBEUF																												
Groupe Métier	Groupe Métier	Groupe Métier	Groupe Métier	Groupe Métier	Groupe Métier	Groupe Métier																												
Nbre Sal F Nbre Sal H	Nbre Sal F Nbre Sal H	Nbre Sal F Nbre Sal H	Nbre Sal F Nbre Sal H	Nbre Sal F Nbre Sal H	Nbre Sal F Nbre Sal H	Nbre Sal F Nbre Sal H																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> </table>			3	5	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> </table>			2	3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> </table>			1	7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> </table>			1	6	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> </table>			1	1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> </table>			1	5	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;">1</td></tr> </table>				1
3	5																																	
2	3																																	
1	7																																	
1	6																																	
1	1																																	
1	5																																	
	1																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>			3	2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>			2	2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> </table>			1	3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>			2	2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>			3	2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> </table>			1	1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> </table>			1	1
3	2																																	
2	2																																	
1	3																																	
2	2																																	
3	2																																	
1	1																																	
1	1																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> </table>			7	7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> </table>			6	6	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> </table>			8	8	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> </table>			4	4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> </table>			4	4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">12</td></tr> </table>			12	12	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>			2	2
7	7																																	
6	6																																	
8	8																																	
4	4																																	
4	4																																	
12	12																																	
2	2																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">26</td></tr> </table>			1	26	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">25</td><td style="text-align: center;">25</td></tr> </table>			25	25	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">35</td><td style="text-align: center;">35</td></tr> </table>			35	35	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">27</td><td style="text-align: center;">27</td></tr> </table>			27	27	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">15</td></tr> </table>			15	15	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">38</td><td style="text-align: center;">38</td></tr> </table>			38	38	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">12</td></tr> </table>			12	12
1	26																																	
25	25																																	
35	35																																	
27	27																																	
15	15																																	
38	38																																	
12	12																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> </table>			1	8	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> </table>			8	8	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">18</td><td style="text-align: center;">18</td></tr> </table>			18	18	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> </table>			1	6	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>			2	2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> </table>			5	5	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> </table>			5	5
1	8																																	
8	8																																	
18	18																																	
1	6																																	
2	2																																	
5	5																																	
5	5																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">69</td><td style="text-align: center;">69</td></tr> </table>			69	69	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">25</td><td style="text-align: center;">25</td></tr> </table>			25	25	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">30</td><td style="text-align: center;">30</td></tr> </table>			30	30	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">39</td><td style="text-align: center;">39</td></tr> </table>			39	39	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">15</td></tr> </table>			15	15	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">15</td></tr> </table>			15	15	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">15</td></tr> </table>			15	15
69	69																																	
25	25																																	
30	30																																	
39	39																																	
15	15																																	
15	15																																	
15	15																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> </table>			7	7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>			2	2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> </table>			7	7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> </table>			7	7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> </table>			1	8	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> </table>			1	8	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">11</td></tr> </table>			2	11
7	7																																	
2	2																																	
7	7																																	
7	7																																	
1	8																																	
1	8																																	
2	11																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">11</td></tr> </table>			2	11	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">93</td><td style="text-align: center;">93</td></tr> </table>			93	93	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">48</td><td style="text-align: center;">48</td></tr> </table>			48	48	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">11</td></tr> </table>			11	11	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> </table>			7	7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">11</td></tr> </table>			11	11	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">11</td></tr> </table>			11	11
2	11																																	
93	93																																	
48	48																																	
11	11																																	
7	7																																	
11	11																																	
11	11																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">129</td><td style="text-align: center;">129</td></tr> </table>			129	129	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">142</td><td style="text-align: center;">142</td></tr> </table>			142	142	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">70</td></tr> </table>			1	70	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">155</td></tr> </table>			9	155	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">32</td><td style="text-align: center;">32</td></tr> </table>			32	32	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">210</td></tr> </table>			1	210	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">45</td><td style="text-align: center;">45</td></tr> </table>			45	45
129	129																																	
142	142																																	
1	70																																	
9	155																																	
32	32																																	
1	210																																	
45	45																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">244</td></tr> </table>			5	244	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">211</td></tr> </table>			4	211	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">282</td></tr> </table>			5	282	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">15</td><td style="text-align: center;">287</td></tr> </table>			15	287	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">95</td></tr> </table>			4	95	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">297</td></tr> </table>			6	297	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">102</td></tr> </table>			3	102
5	244																																	
4	211																																	
5	282																																	
15	287																																	
4	95																																	
6	297																																	
3	102																																	

## PRODUCTION

### Postes Repères ou "Tronc Commun"

<p>A créer dans « Rôles et Contributions ». A regrouper avec Ingénieur Procédés ??</p>	<p>Assistant chef dépt</p>
<p>Dans famille Production, poste repère Responsable d'unité niveau 1 ou 2</p>	<p>Ing Prod / Resp Prod</p>
<p>A créer dans « Rôles et Contributions »</p>	<p>Ingénieur procédés</p>
<p>Assiste le chef d'atelier dans la responsabilité de l'atelier. Participe à l'analyse et la résolution des problèmes techniques de fabrication. Anime et gère les chefs de poste du secteur.</p>	<p>AM principaux (journée)</p>
<p>Garantit la productivité de l'unité et de l'équipe dans le respect des règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement (QHSE), et des Bonnes Pratiques de Fabrication (BPF), et en mettant en œuvre tous les moyens nécessaires pour y concourir. Organise, gère et anime une équipe postée.</p>	<p>AM de quart</p>
<p>Assure l'interface entre la production et le service logistique et/ou technique, HSE, Communication et Qualité</p>	<p>AM Logistiques / Tech journée + postés</p>
<p>Technicien de production qui assure le remplacement de son agent de maîtrise en l'absence de celui-ci</p>	<p>Tech ateliers</p>
<p>Propose et met en œuvre des modifications technologiques ou des modifications de procédé pour améliorer la sécurité, la productivité, l'hygiène industrielle ou l'environnement. Assure le suivi au quotidien des productions du périmètre considéré et participe à la résolution des problèmes détectés : correction des dérives, analyse des incidents pour améliorer la robustesse des procédés.</p>	<p>Tech procédés</p>
<p>Assure le suivi des contrôles in process, en respectant la sécurité, la qualité, les plans de production, le budget alloué. Maintien des agéments de la FDA et de l'agence du médicament</p>	<p>Tech labo</p>
<p>Avec sa compétence technique, participe à toutes les actions nécessaires pour assurer la fabrication des principes actifs pharmaceutiques en appliquant les impératifs de délais des programmes de fabrication tout en respectant les règles de qualité, d'hygiène, de sécurité et d'environnement du site (QHSE). Met à la disposition des besoins de l'atelier son expérience théorique et pratique. Assure des actions d'animation et/ou de formation</p>	<p>Tech Production</p>
<p>Participe à toutes les actions nécessaires pour assurer la fabrication des principes actifs pharmaceutiques en appliquant les impératifs de délais des programmes de fabrication tout en respectant les règles de qualité, d'hygiène, de sécurité et d'environnement du site (QHSE).</p>	<p>Opérateurs</p>

PRODUCTION  
AVENANT 1

OPERATEURS							
Coeff							
770							
660							
550							
510							
480							
460							
400							
360							
350							
325							
300							
275							
250							
235							
<b>225</b>		1				18	
205	68	70	71	57	21	64	38
190	43	71		52	11	115	6
175	18			54		14	1
<b>160</b>				1			
total	129	142	71	164	32	211	45
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

PRODUCTION  
AVENANT 2

TECH PRODUCTION							
Coeff							
770							
660							
550							
510							
480							
460							
400							
360							
350							
325							
300							
275			93	2	1		
250				3	3	5	
235				14	2	1	1
225			F:0/H:93	29	5	1	10
205						1	
190							
175							
160							
total			93	48	11	8	11
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

TECH LABO							
Coeff							
770							
660							
550							
510							
480							
460							
400							
360							
350							
325							
300			13		1		
275					1		
250					4		
235							
225			F:2/H : 11		1		
205							
190							
175							
160							
total			13		7		
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

TECH PROCEDES							
Coeff							
770							
660							
550							
510							
480							
460							
400							
360					1		
350							
325							
300			7		2	2	4
275					3	5	4
250			F:0/H : 7		1	2	3
235							
225							
205							
190							
175							
160							
total			7		7	9	11
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

TECH ATELIER							
Coeff							
770							
660							
550							
510							
480							
460							
400							
360							
350							
325							
300							
275	1		30				4
250	7			11	2	3	
235	26	1		22	4	11	11
225	35	24	F:0/H : 30	6	9	1	
205							
190							
175							
160							
total	69	25	30	39	15	15	15
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

PRODUCTION  
AVENANT 2

AM LOGISTIQUE / TECH JOURNEE + POSTES							
Coeff							
770							
660							
550							
510							
480							
460							
400							
<b>360</b>	2	1	18				
350							
325							
300	1	1					2
275	3			3	1		
250	2	3		3	1		2
<b>235</b>	1	3	F:0/H : 18	1			
225							1
205							
190							
175							
160							
total	9	8	18	7	2		5
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

AM DE QUART							
Coeff							
770							
660							
550							
510							
480							
460							
400							
<b>360</b>				1			
350							
325			35	2			
300	4			7	3	1	4
275	8	5		7	2	25	6
250	13	17		10	4	12	2
235	1	3	F:0/H : 35		2		
<b>225</b>					3		
205							
190							
175							
160							
total	26	25	35	27	14	38	12
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

AM PRINCIPAUX (journée)							
Coeff							
770							
660							
550							
510							
480							
460							
<b>400</b>				2			
360	1	3	8	1	4		
350				3			
325	5	2		1	1	8	2
300	1	1	F:0 / H : 8	1		1	
275						2	
250							
<b>235</b>						1	
225							
205							
190							
175							
160							
total	7	6	8	8	5	12	2
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

PRODUCTION  
AVENANT 3

INGENIEURS PROCEDES							
Coeff							
770							
660							
550			4			1	
510							
480		1					
460					1	3	
400			F:1/ H : 3		1		
360							
350		1				1	1
325							
300							
275							
250							
235							
225							
205							
190							
175							
160							
total		2	4		2	5	1
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

ING PROD / RESP PROD							
Coeff							
770			8				
660				1	2	2	1
550							
510							
480		2				4	
460	5	3	F:1/H : 7	1			
400	3			4			
360							
350				1			
325							
300							
275							
250							
235							
225							
205							
190							
175							
160							
total	8	5	8	7	2	6	1
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

ASSISTANT CHEF DEPT							
Coeff							
770							
660							
550				2			
510							
480							
460							
400							
360							
350							
325							
300							
275							
250							
235							
225							
205							
190							
175							
160							
total				2			
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

# ROLES ET CONTRIBUTIONS

## Famille d'Emploi Production

- 1      **Présentation générale de la Famille –  
Postes Repères – Mission – Domaines de Contributions**
  
- 2 à 9      **Les contributions détaillées par Poste Repère**
  
- Finalisé***      **Les compétences techniques de la Famille Production**
  
- A finaliser***      **Les compétences techniques par Poste Repère en fonction  
du niveau de maîtrise**
  
- A finaliser***      **Les compétences comportementales DAI et les situations de travail  
Production**

## POSTES REPERES

### Chimie

Site	■ RESPONSABLE DE PRODUCTION	
Site	□ RESPONSABLE D'ATELIER	
Site	▪ INGENIEUR PROCEDES	
Site	• AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	
Site	• AGENT DE MAITRISE POSTE/QUART	
Site	• TECHNICIEN D'ATELIER	
Site	• OPERATEUR DE FABRICATION	

#### MISSIONS

Produire et mettre à disposition des principes actifs sur le marché dans une approche d'optimisation permanente en termes de qualité, sécurité, service client, quantité et coûts.

#### CONTRIBUTIONS

##### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES :

Fabrications de Lots - Gestion des Moyens

##### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES :

Hygiène Sécurité Environnement - Bonnes Pratiques de Fabrication - Management des Hommes - Relations Transverses – Rend compte de son activité - Amélioration Continue / Innovation

<b>RESPONSABLE DE PRODUCTION</b>					
<b>DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES</b>					
<b>FABRICATION DE LOTS</b>			<b>GESTION DES MOYENS DE PRODUCTION</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valide le Programme de Production (ajustement des ressources, etc.) du trimestre à l'année et met en œuvre l'organisation nécessaire</li> <li>• Définit les fabrications par atelier</li> <li>• Est garant de la mise à disposition des lots</li> <li>• Est l'interlocuteur de la Qualité et de l'ensemble des autres métiers en cas de dysfonctionnement important ou récurrent</li> <li>• Anticipe et organise l'arrivée de nouveaux produits</li> <li>• Peut valider les documents de fabrication</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définit son budget de fonctionnement et en assure sa bonne réalisation</li> <li>• Supervise et contrôle la gestion des ateliers (Ressources Humaines, budget, Volume et Qualité / Coût / Délai)</li> <li>• Propose, arbitre et valide les investissements en tenant compte des orientations du groupe</li> <li>• Développe une vision à long terme des activités en vérifiant régulièrement l'adéquation entre Besoins et Capacité</li> <li>• Est moteur dans les actions de progrès et de compétitivité</li> <li>• Garantit la bonne application des outils standards de mesure de la performance (TRS, écart de rendement, productivité, etc.) et fixe des priorités de plan d'action</li> <li>• Est responsable du déploiement des nouveautés en termes de Systèmes d'Information, d'organisation, de processus et de procédés et fait évoluer ceux de son activité</li> <li>• Détermine l'organisation adaptée à l'activité et alloue les moyens nécessaires</li> </ul>		
<b>DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES</b>					
<b>HSE</b>	<b>QUALITE</b>	<b>MANAGEMENT DES HOMMES</b>	<b>RELATIONS TRANSVERSES</b>	<b>RENDRE COMPTE DE SON ACTIVITE</b>	<b>AMELIORATION CONTINUE / INNOVATION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est responsable, décline et fait respecter la politique HSE dans son département</li> <li>• Fixe et décline les orientations du PASS et contrôle sa bonne application</li> <li>• Participe aux revues de direction HSE</li> <li>• Assure le bon déroulement des audits internes et externes</li> <li>• Est exemplaire dans son comportement HSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantit le respect des BPF et des directives qualité</li> <li>• Garantit l'application du programme Qualité du site</li> <li>• Participe aux revues de direction Qualité</li> <li>• Définit avec le département Qualité le programme d'amélioration qualité</li> <li>• Valide les demandes de modifications</li> <li>• Assure le bon déroulement des audits internes et externes et est responsable des actions correctrices</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définit l'organisation de son département</li> <li>• Fixe les objectifs et assure le développement de ses collaborateurs directs</li> <li>• Apprécie et évalue les contributions de ses collaborateurs et propose en conséquence les promotions/ sanctions</li> <li>• Arbitre et valide les propositions de ses collaborateurs directs en termes de promotions/sanctions pour l'ensemble des ateliers</li> <li>• S'assure de l'adéquation des moyens et est amené dans ce cadre à faire des demandes de recrutement de personnel. Participe à la sélection</li> <li>• Est le relai de la direction et de la politique du groupe et s'assure de la communication interne (ascendante /descendante) dans son département</li> <li>• Impulse l'utilisation des différents outils RH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonne et décide avec les autres responsables de département les actions à mener sur le site au travers du Comité de Direction</li> <li>• Participe aux choix stratégiques de production avec les directions (site, groupe) : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ accueil de nouveaux produits</li> <li>✓ transferts inter-sites</li> </ul> </li> <li>• Favorise les échanges entre les ateliers pour atteindre les objectifs du site</li> <li>• Est garant du bon déroulement des projets dans son département et s'assure du respect de la méthode et des moyens</li> <li>• Participe et/ou organise des partages d'expérience entre activités, entre sites</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolide les résultats des différentes unités, les analyse et justifie les écarts</li> <li>• Réalise un compte rendu régulier (reporting, information montante / descendante) des résultats d'activité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promeut une démarche d'amélioration continue en terme de méthodes et processus pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Benchmarking</li> <li>✓ Identification des axes de progrès</li> <li>✓ Suivi</li> </ul> </li> <li>• Valorise l'esprit d'innovation en écoutant ses équipes et en les challengeant</li> <li>• Évalue l'impact des évolutions sur le département Production, les intègre dans le plan d'actions</li> </ul>

## RESPONSABLE D'ATELIER

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

#### FABRICATION DE LOTS

- Fabrique des principes actifs dans le respect des coûts et délais, règles de sécurité, d'hygiène et d'environnement
- S'assure du respect et de la mise en place des instructions de production
- Etablit le planning de production à moyen et long terme en déclinant le budget défini par/avec le Responsable de Production
- Optimise l'outil de production et les procédés en étant force de proposition
- Analyse les écarts QHSE et économiques, propose et met en œuvre des actions correctives
- Vérifie et/ou rédige les documents de fabrication (Instructions de Fabrication, procédures)

#### GESTION DES MOYENS DE PRODUCTION

- Propose et gère son budget de fonctionnement
- Participe à l'élaboration du plan d'investissements de son unité et en assure le suivi
- Valide le cahier d'expression des besoins pour définir les nouveaux investissements pour son secteur
- Fait respecter les standards (productivité rendement) de production et justifie les écarts
- S'assure de l'état de qualification des installations et du respect du plan de qualification
- Gère les priorités d'allocation des effectifs et équipements en fonction des besoins et délais
- Evalue avec les Services Techniques le meilleur compromis pour la réalisation de travaux critiques (priorité/coût/délai)
- Définit les plans d'actions permettant l'optimisation des productions en termes de qualité/coût/délai/sécurité et évalue le gain
- Met en place les nouvelles organisations, nouveaux procédés, nouveaux processus

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HSE	QUALITE	MANAGEMENT DES HOMMES / FORMATION	RELATIONS TRANSVERSES	REND COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE / INNOVATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est responsable du respect des politiques HSE dans son atelier</li> <li>• Propose des améliorations HSE au travers du PASS et assure le suivi des actions engagées</li> <li>• Déclenche l'analyse des événements et préconise des actions correctrices</li> <li>• Collabore aux audits internes et externes</li> <li>• Est exemplaire dans son comportement HSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est responsable de l'application des procédures et BPF au sein de son atelier</li> <li>• Participe à la définition et met en œuvre le programme d'amélioration Qualité dans le cadre des orientations et en assure le suivi</li> <li>• Rédige et/ou coordonne la rédaction des procédures et instructions et s'assure de leur mise en place. Décline le processus d'habilitation dans son unité</li> <li>• Initie les demandes de modification et signale les écarts par rapport aux procédures / instructions</li> <li>• Assure le suivi des écarts et des actions liées aux demandes de modifications</li> <li>• Participe à l'élaboration des procédés et rapports de validation des procédés</li> <li>• Rédige les comptes rendu d'essais suite aux demandes de modifications</li> <li>• Collabore aux audits internes et externes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorise les relations humaines et la communication (ascendante/descendante), et impulse un climat propice à une bonne performance des équipes</li> <li>• Apprécie et évalue ses collaborateurs et propose en conséquence des promotions/ sanctions</li> <li>• Anticipe et assure le développement de ses collaborateurs notamment par la définition des actions de formation</li> <li>• Participe aux recrutements</li> <li>• Fixe des objectifs à ses collaborateurs</li> <li>• Transmet l'information à ses équipes</li> <li>• Réalise des entretiens individuels</li> <li>• Participe à l'habilitation du personnel au poste et peut assurer certaines formations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à des groupes de travail pluridisciplinaires</li> <li>• Est l'interlocuteur privilégié des services supports (AQ, Technique, DRH, HSE, Supply Chain, Développement des procédés, etc.)</li> <li>• S'assure du respect des délais et informe les services concernés en cas de dérives</li> <li>• Participe à l'étude, la qualification, la réception et le démarrage de nouvelles installations ou modifications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalise un compte rendu régulier d'activité en terme de Qualité / Coût / Délai / HSE</li> <li>• Analyse, communique et commente les indicateurs clés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifie des axes de progrès en termes de : qualité, coût, délai, EHS, systèmes d'information, méthodes de travail, outils, systèmes productivité, efficacité, performance</li> <li>• Valorise l'esprit d'innovation en écoutant ses équipes et en les challengeant</li> </ul>

## INGENIEUR PROCÉDES

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

FABRICATION DE LOTS	GESTION DES MOYENS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporte son expertise dans l'analyse et le suivi du fonctionnement des installations</li> <li>• Analyse les dysfonctionnements et dérives de fabrication, propose des actions correctrices et en assure le suivi</li> <li>• Contribue à la modification des procédés existants ou la mise place de nouveaux produits</li> <li>• Assure la traçabilité des actions mises en place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure la veille technologique dans son domaine</li> <li>• Recherche les axes d'optimisation des procédés de fabrication sur les aspects productivité, QHSE, etc.</li> <li>• Participe à la définition technique et au démarrage des nouveaux produits ou installations</li> <li>• Vérifie et/ou rédige les documents Techniques / Qualité</li> <li>• Rédige le cahier d'expression des besoins pour définir les nouveaux investissements pour son secteur</li> </ul>

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HSE	QUALITE	MANAGEMENT DES HOMMES / FORMATION	RELATIONS TRANSVERSES	REND COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE / INNOVATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propose et prend en charge des actions d'amélioration</li> <li>• Veille à l'application des règles/consignes HSE dans les projets dont il a la charge</li> <li>• Est exemplaire dans son comportement HSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédige et/ou coordonne la rédaction des procédures et instructions</li> <li>• Propose et prend en charge des actions d'amélioration</li> <li>• Veille à l'application des règles/consignes Qualité dans les projets dont il a la charge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à la formation du personnel de fabrication</li> <li>• Implique l'ensemble du personnel de l'atelier dans la démarche d'amélioration des procédés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure les interfaces avec le développement des procédés et autres sites chimiques</li> <li>• Implique l'ensemble des Services concernés par l'optimisation / mise en place des procédés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage l'ensemble des informations liées à son domaine d'activité</li> <li>• Rend compte des résultats obtenus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propose des axes de progrès en termes de qualité, coût, EHS</li> <li>• Favorise l'esprit d'innovation en écoutant et analysant les informations recueillies auprès des équipes de l'atelier</li> </ul>

## AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL (VALIDE EN REUNION DU 30 MAI 2008)

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

#### FABRICATION DE LOTS

- Assure et ajuste la planification à court et moyen terme des lots
- S'assure de la transmission des consignes au quotidien (ex : Consignes d'ordre technique, consignes permettant d'assurer la continuité du travail)
- Documente, vérifie et valide les dossiers lots et documents de fabrication
- Transmet et/ou valide les données de production via le système **de gestion de la production assistée par ordinateur (GPAO)**
- Remonte l'information en cas de dysfonctionnement et prend les dispositions nécessaires
- Prend les mesures de sauvegarde pour préserver l'intégrité des personnes, des biens et des produits, en cas d'anomalie, en apportant son expertise technique
- Rédige et/ou modifie les instructions de fabrication

#### GESTION DES MOYENS

- Organise l'atelier, par la mise à disposition des moyens matériels, humains et documentaires au quotidien et/ou hebdomadaire en fonction des besoins du planning
- Fait respecter les standards de production
- Vérifie la conformité et le bon fonctionnement du matériel et des installations
- Assure la gestion des temps de ses collaborateurs

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HSE	QUALITE	MANAGEMENT DES HOMMES / FORMATION	RELATIONS TRANSVERSES	REND COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE / INNOVATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait appliquer au quotidien les directives, procédures et instructions HSE dans son atelier</li> <li>• Prend en charge des actions du <b>Plan d'Action de Santé et de Sécurité (PASS)</b> le concernant</li> <li>• Fait remonter les problèmes HSE et propose des améliorations</li> <li>• Participe à l'analyse des événements et incidents et préconise des actions correctrices et en assure le suivi terrain</li> <li>• Aide à la préparation et planifie les travaux à risque</li> <li>• <b>Donne l'exemple</b> dans les comportements HSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait respecter au quotidien les BPF et l'application des procédures</li> <li>• Participe à la validation des habilitations du personnel au poste</li> <li>• Participe à l'élaboration des procédés et rapports de validation des procédés</li> <li>• Rédige les procédures, les feuilles de travail et instructions de son atelier</li> <li>• S'assure de la mise en place des modifications de procédés et de leur traçabilité</li> <li>• <b>Est garant du recueil des données brutes</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est <b>un</b> relais de la direction</li> <li>• Réalise, selon les organisations, des entretiens individuels</li> <li>• Participe à l'habilitation du personnel au poste et peut assurer certaines formations</li> <li>• Apprécie et évalue, selon les organisations, les contributions de ses équipes et propose en conséquence les augmentations, promotions et sanctions</li> <li>• Assure le développement de ses collaborateurs notamment par la définition des actions de formation, par une vision globale du potentiel de ses collaborateurs</li> <li>• Veille à entretenir un climat quotidien propice à une bonne performance des équipes</li> <li>• Assure l'information descendante et montante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalise, selon les organisations, un point sur le planning avec la logistique</li> <li>• Organise les interventions des services techniques dans l'atelier, nécessitant des arrêts de production. <b>programmés</b></li> <li>• Mène des enquêtes ou met à disposition des éléments d'information pour les différents services d'appui</li> <li>• Participe à l'étude et la réception de nouvelles installations ou modifications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse, communique et commente les indicateurs clés</li> <li>• Aide, soutient et apporte ses compétences complémentaires au poste de Responsable d'atelier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse les tendances et propose des améliorations en terme de mise en œuvre, d'enchaînements, d'investissement, etc. et en assure le suivi.</li> <li>• Participe à des projets d'amélioration sur son atelier</li> </ul>

## AGENT DE MAITRISE POSTE /QUART (VALIDE EN REUNION DU 30 MAI 2008)

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

#### FABRICATION DE LOTS

- S'assure de la mise à disposition des matières, de l'installation et documentation nécessaires à la réalisation des lots planifiés
- Assure la passation des consignes à son équipe et à l'**Agent de Maîtrise de Quart** de l'équipe montante
- Vérifie et documente les dossiers lots et documents de fabrication
- Rend compte des situations anormales et des incidents, et rédige des comptes-rendus, des Fiches Incident
- Assure les déclarations dans la **de gestion de la production assistée par ordinateur (GPAO)**
- Décide du mode de traitement d'**une** anomalie (traiter ou faire appel à un soutien externe, arrêter et mettre l'installation en sécurité)
- Rédige et propose des modifications des instructions de fabrication

#### GESTION DES MOYENS

- Organise pour son équipe les moyens matériels et humains au quotidien en fonction des besoins du planning
- Fait respecter les standards de production (productivité, rendement)
- Vérifie la conformité et le bon fonctionnement du matériel et des installations
- Assure la gestion des temps de ses collaborateurs

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HSE	QUALITE	MANAGEMENT DES HOMMES / FORMATION	RELATIONS TRANSVERSES	REND COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE / INNOVATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait appliquer au quotidien les directives, procédures et instructions HSE (y compris le <b>Plan d'Action de Santé et de Sécurité (PASS)</b>) dans son équipe</li> <li>• Organise et réalise l'accueil sécurité au poste de travail</li> <li>• Fait remonter les problèmes HSE et propose des améliorations</li> <li>• Participe à l'analyse des événements et incidents et est force de propositions</li> <li>• <b>Donne l'exemple dans les comportements HSE</b></li> <li>• Est garant de l'application des procédures sécurité et gère notamment la co activité, mise à disposition et en sécurité des installations pour les interventions de maintenance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait respecter au quotidien les BPF et l'application des procédures</li> <li>• <b>S'assure</b> du bon recueil des données brutes</li> <li>• Rend compte de tout événement pouvant avoir une incidence sur la qualité du produit</li> <li>• <b>Participe à l'élaboration</b> des consignes et instructions de son secteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Respecte et fait respecter</b> les politiques et règles de gestion du personnel dans <b>son équipe</b></li> <li>• Réalise des entretiens individuels</li> <li>• Anime et organise le planning de son équipe</li> <li>• Participe à l'habilitation du personnel au poste et peut assurer certaines formations</li> <li>• Apprécie et évalue les contributions de son équipe et propose en conséquence les augmentations, promotions et sanctions</li> <li>• Assure le développement de ses collaborateurs notamment par la définition des actions de formation</li> <li>• Veille à entretenir un climat quotidien propice à une bonne performance des équipes</li> <li>• Assure l'information descendante et montante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organise les interventions des services techniques dans l'atelier</li> <li>• Est <b>un</b> relais avec les différents services d'appui : Ressources Humaines, <b>HSE</b>, Qualité, Logistique, Technique et Développement des Procédés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rend compte de manière formalisée <b>de</b> son activité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propose des axes d'améliorations et participe à la réalisation de projets en termes de : qualité, <b>économies</b>, délai, sécurité, productivité, etc.</li> </ul>

**DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES**

**FABRICATION DE LOTS**

- Surveille et conduit des appareils de fabrication dans le respect des différentes procédures
- Applique un mode opératoire défini et respecte les consignes et procédures afférentes
- Engage les matières premières conformément aux instructions de fabrication (statut de qualité et de quantité)
- Applique les BPF à chacune de ses opérations
- Réalise, dans certaines conditions et selon l'habilitation, la maintenance de premier niveau
- Signale tous dysfonctionnements et anomalies et propose des solutions
- Prend en charge des missions techniques ou des résolutions de problèmes spécifiques liés à la production.
- Participe à la rédaction de documents techniques
- Participe selon les organisations **des sites** à la constitution des dossiers de lots

**GESTION DES MOYENS**

- Surveille le bon fonctionnement des installations
- Est attentif à la qualité et au déroulement des opérations par tous les moyens mis à sa disposition

**DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES**

**HSE**

- Respecte les procédures et utilise les EPI adaptés
- Détecte et identifie les dysfonctionnements et les risques
- Est responsable de la propreté et du rangement de son poste de travail
- Réalise et/ou valide les résultats analytiques en cours de production
- Participe à la rédaction des ERPT (Evaluation des risques au poste de travail)
- Réalise l'autocontrôle du process et effectue, dans certaines conditions, des campagnes de mesures et de prélèvements
- Participe à l'analyse des événements et propose des actions correctrices

**QUALITE**

- Respecte et applique les BPF à chaque opération
- Est responsable de la propreté et du rangement de son poste de travail et de son secteur
- Réalise les contrôles analytiques en cours de production
- Réalise l'autocontrôle du process et effectue, dans certaines conditions, des campagnes de mesures et de prélèvements
- Rend compte de tout événement pouvant avoir une incidence sur la qualité du produit

**MANAGEMENT DES HOMMES / FORMATION**

- Peut remplacer l'Agent de Maîtrise de Quart en cas d'absence de ce dernier
- Participe à la formation, à l'**habilitation** et à l'intégration des nouveaux arrivants
- Epaule grâce à ses connaissances les opérateurs de son équipe lors de situation en marche dégradée

**RELATIONS TRANSVERSES**

- Participe à la mise à disposition des installations en vue des interventions effectuées par le département Technique
- Apporte ses connaissances et son expérience aux projets d'amélioration

**REND COMPTE DE SON ACTIVITE**

- Prend et passe les consignes par écrit et par oral
- Renseigne les données brutes sur les documents de fabrication

**AMELIORATION CONTINUE / INNOVATION**

- Est force de proposition pour l'amélioration de l'outil de production et participe à certaines actions

## OPERATEUR DE FABRICATION (VALIDE EN REUNION 30 MAI 2008)

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

#### FABRICATION DE LOTS

- Surveille et conduit des appareils de fabrication dans le respect des différentes procédures
- Applique un mode opératoire défini dans les feuilles de travail et respecte les consignes et procédures afférentes
- Engage les matières premières conformément aux instructions de fabrication (statut de qualité et de quantité)
- Applique les BPF à chacune de ses opérations
- Réalise, dans certaines conditions et selon l'habilitation, la maintenance de premier niveau
- Signale tous dysfonctionnements et anomalies

#### GESTION DES MOYENS

- Surveille le bon fonctionnement des installations
- Est attentif à la qualité et au déroulement des opérations par tous les moyens mis à sa disposition

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HSE	QUALITE	MANAGEMENT DES HOMMES / FORMATION	RELATIONS TRANSVERSES	REND COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE / INNOVATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte les procédures et utilise les EPI adaptés</li> <li>• Détecte et identifie les dysfonctionnements et les risques</li> <li>• Est responsable de la propreté et du rangement de son poste de travail</li> <li>• Réalise l'autocontrôle <b>simple</b> du process et effectue, dans certaines conditions, des campagnes de mesures et de prélèvements</li> <li>• S'assure de la phase préparatoire de l'appareil</li> <li>• Met en sécurité les installations si nécessaire en cas de danger imminent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte et applique les BPF à chaque opération</li> <li>• Est responsable de la propreté et du rangement de son poste de travail et de son secteur</li> <li>• Réalise l'autocontrôle du process et effectue, dans certaines conditions, des campagnes de mesures et de prélèvements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe <b>en fonction de son niveau de maîtrise</b>, à la formation et à l'intégration des nouveaux arrivants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à la mise à disposition des installations en vue des interventions effectuées par le département technique</li> <li>• Apporte son expérience aux projets d'amélioration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend et passe les consignes par écrit et par oral</li> <li>• Renseigne les données brutes sur les documents de fabrication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est force de proposition pour l'amélioration de l'outil de production et participe à certaines actions.</li> </ul>

**Compétences techniques à évaluer dans le cadre du champs des responsabilités de chaque poste repère (validé en réunion du 30 mai 2008)**

	RESPONSABLE DE PRODUCTION	RESPONSABLE D'ATELIER	INGENIEUR PROCÉDES	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	AGENT DE MAITRISE POSTE/QUART	TECHNICIEN D'ATELIER	OPERATEUR DE FABRICATION
- Connaissances techniques procédés	E	E	E	I	I	I	M
- connaissances et techniques des produits et risques	E	E	E	I	I	I	I
- Connaissances outils production	I	E	E	E / I ?	E / I ?	I	I
- Connaissances Flux/étapes de production	I	E	E	E	I	I	I
- SI (GPAO/GMAO, dossier de lots informatisé, planification)	M	E	I	I	I	I	M
- Réglementaire (DRIRE, etc.)	I	I	M	M/I ?	M	M	NA
- Standard HSE (CMR/SGS/Iso 14001...)	I	E	E	I	I	I	M
- réglementation et procédures HSE	I	E	I	I	I	I	I/M ?
- Bonnes Pratiques de Fabrication	I	E	E	E	I	I	I
- Procédures	I	E	I	E	E	I	I
- Directives Groupe	E	I	I	I	M	M	NA
Réglementaire (DMF/Dossier AMM)	I	I	I	M	M	M	NA
Circuits d'information et décision	E	E	I	I	I	M	M
Organisation et fonctionnement du site	E	I	M	I	I	M	M
Métiers et postes de Sanofi Chimie et du Groupe	E	I	I	I	I	I	I
Gestion économique et budgétaire	E/I ?	I	I	I	M	M	NA
Outils Informatiques	M	I	I	I	I	M	M
Suivi de performance	E	E	I	I	I	M	M
Gestion de Projet	I	E	E	M	M	M	NA
Méthodes de résolution de problèmes	I	I	I	M	M	NA	NA
Techniques de rédaction et exporession orale	E	E	I	I	I	M	M
Techniques pédagogiques (formation, tutorat)	M	I	I	I	I	I	M
Animation de réunions	E	I	I	I	M	NA	NA
Anglais	I	I	I	M	NA	NA	NA
Animation d'équipe (délégation, motivation ...)	E	E	M	I	I	NA	NA
Information / communication (ascendante et descendante)	E	E	I	I	I	I	I
Fixation d'objectifs / Evaluation / Appréciation/ suivi/ accompagnement	E	E	NA	I	I	NA	NA

COMPETENCES TECHNIQUES A EVALUER DANS LE CADRE DU POSTE REPERE  
 E : ESSENTIEL  
 I : IMPORTANT  
 M : MINEUR  
 NA : NON APPLICABLE

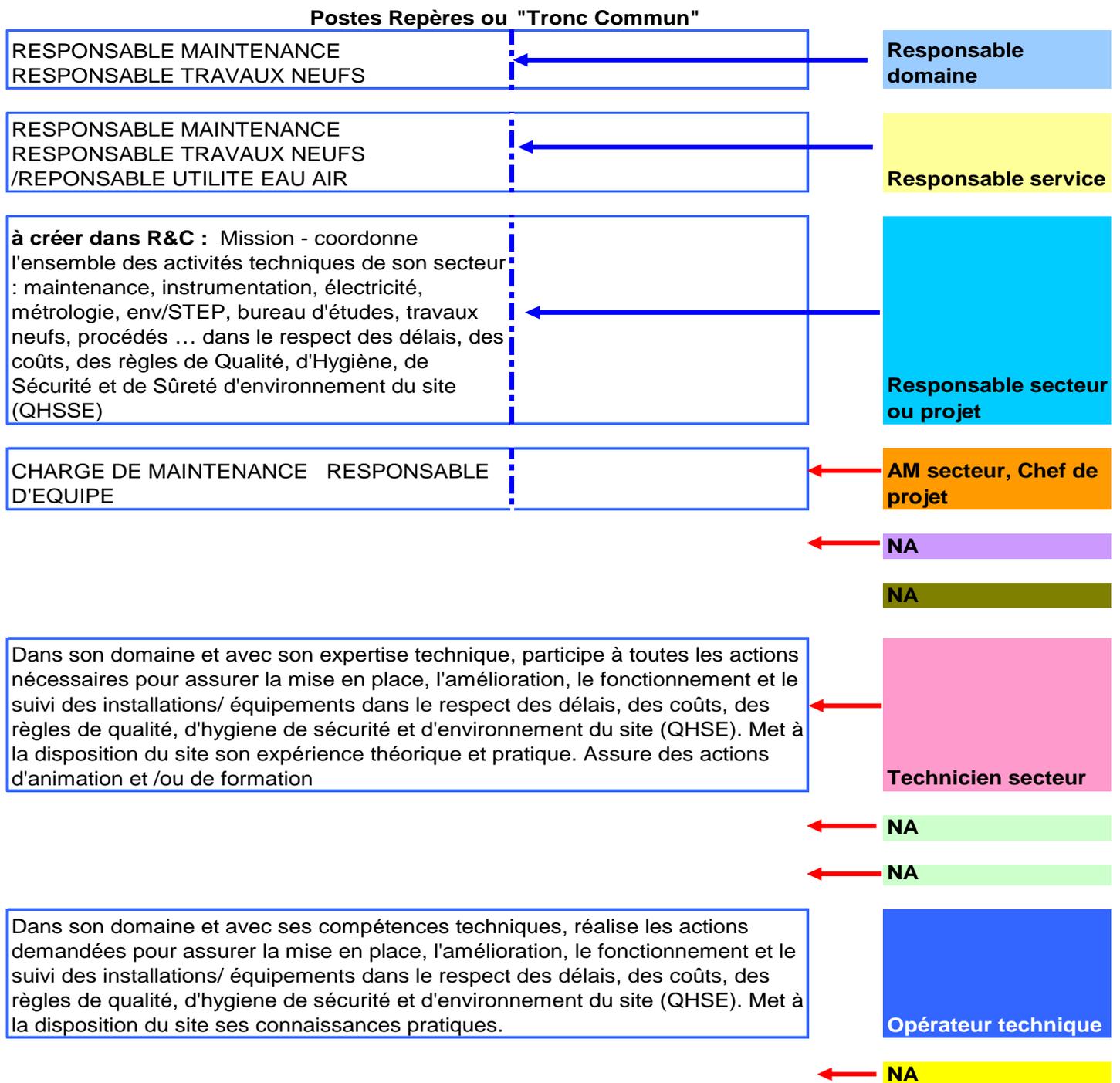
## *Ressources techniques*

# CARTOGRAPHIE

## RESSOURCES TECHNIQUES



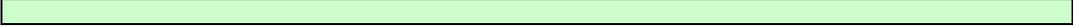
## RESSOURCES TECHNIQUES



RESSOURCES TECHNIQUES  
AVENANT 1



OPERATEUR TECHNIQUE							
Coeff							
770							
660							
550							
510							
480							
460							
400							
360							
350							
325							
300							
275							
250							
235							
225			7				
205	8	2		1	1	2	1
190	4		F : 0 / H : 7	1		2	
175				2			
160							
total	12	2	7	4	1	4	1
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf



**RESSOURCES TECHNIQUES  
AVENANT 2**

TECHNICIEN SECTEUR							
Coeff							
770							
660							
550							
510							
480							
460							
400						2	
360	1					5	
350							
325				4	2	2	
300	3	1	20	2	2	6	1
275	6	2		6	8	9	4
250	5	8		12	6	7	6
235	9	3		3		1	4
225	14	13		17		3	5
205		12	F : 0 / H : 20				
190							
175							
160							
total	38	39	20	44	18	35	20
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf



AM SECTEUR, CHEF DE PRODUIT							
Coeff							
770							
660							
550							
510							
480							
460							
400						2	
360	2	2	35		5	3	
350							
325	3	2		1		3	
300	13	2		4		4	3
275	4	5				5	3
250	2			2			1
235	1		F : 1 / H : 34	4			
225				2			1
205							
190							
175							
160							
total	25	11	35	13	5	17	8
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

**RESSOURCES TECHNIQUES  
AVENANT 3**

RESPONSABLE SECTEUR OU PROJET							
Coeff							
770							
660							
550			13		1	1	
510							
480							
460	1	3		1		2	
400	2	3		2	1		
360	2	1		1	1		1
350							
325	1		F : 2 / H : 11				1
300	1			1			3
275				3			4
250							
235							
225							
205							
190							
175							
160							
total	7	7	13	8	3	3	9
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

RESPONSABLE SERVICE							
Coeff							
770							
660			3				
550	3		F : 0 / H : 3			4	
510							
480							
460	2	2		1	1	3	
400	1	2					
360		1					
350				1			
325							
300							
275							
250							
235							
225							
205							
190							
175							
160							
total	6	5	3	2	1	7	
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

RESPONSABLE DOMAINE							
Coeff							
770							
660		1					
550	1	1		1			1
510							
480							
460	1			1			1
400		1		1			
360							
350							
325							
300							
275							
250							
235							
225							
205							
190							
175							
160							
total	2	3		3			2
Sites	Neuville	Sisteron	Vitry	Vertolaye	Romainville	Aramon	Elbeuf

# ROLES ET CONTRIBUTIONS

## Famille d'Emploi Services Techniques

Pages

**Présentation générale de la famille**

**Postes repères – mission – domaines de contribution**

**3 à 11. Les contributions détaillées par Poste Repère**

*Finalisé* Les compétences techniques de la Famille Services Techniques

*A finaliser* Les compétences techniques par Poste Repère en fonction du niveau de maîtrise

*A finaliser* Les compétences comportementales DAI et les situations de travail Services Techniques

Site	RESPONSABLE DEPARTEMENT TECHNIQUE		
Site	RESPONSABLE MAINTENANCE		
Site	RESPONSABLE INGENIERIE		
Site	RESP. UTILITES/TRAITEMENT DE L'EAU, AIR		
Site	CHARGE PROCEDES / PROJETS		
Site	RESPONSABLE SECTEUR (Maintenance, 3I, Electricité, Inspection, Bâtiments, méthodes)		
Site	CHARGE DE MAINTENANCE/RESP D'EQUIPE		
Site	CHARGE D'AFFAIRE, TN, INSPECTION, ELECTRICITE, INSTRUMENTATION, INFORMATIQUE INDUSTRIELLE		
Site	TECHNICIEN DE SECTEUR		
Site	OPERATEUR UTILITES		
Central	■ RESPONSABLE COORDINATION TECHNIQUE		Non décrit en version 2008

## MISSION

Concevoir, installer, mettre en service et maintenir l'ensemble des installations du site.

Mettre à disposition en qualité et quantité les utilités nécessaires au site

## CONTRIBUTIONS

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES :

Maintenance - Etudes Techniques - Organisation et Suivi des Chantiers - Relations Administrations / Autorités de Tutelle

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES :

Hygiène Sécurité Environnement – Qualité - Gestion des Moyens - Management des Hommes - Relations Transverses – rendre compte de son activité- Amélioration continue

## RESPONSABLE DEPARTEMENT TECHNIQUE

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

MAINTENANCE/ ENERGIE	ETUDES TECHNIQUES	ORGANISATION ET SUIVI DES CHANTIERS	RELATIONS ADMINISTRATIONS/ AUTORITES DE TUTELLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est Garant de la bonne marche des installations techniques (au quotidien)</li> <li>• Valide et supervise la mise en œuvre de la politique de maintenance/énergie pour le site</li> <li>• Est garant de la bonne gestion des travaux de modification et de maintenance effectués dans les différents secteurs</li> <li>• Valide les règles d'approvisionnement des pièces, d'équipement et de prestations externes</li> <li>• Met à disposition en quantité et qualité les utilités du site</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définit les priorités en termes de choix techniques et veille à la cohérence des projets de modifications initiés dans les différents secteurs</li> <li>• Valide les solutions techniques des projets de modification ou d'amélioration de l'outil industriel et des infrastructures sur l'ensemble des secteurs</li> <li>• Initie et propose des études techniques dans des domaines stratégiques (anticipation de la réglementation, évolution technologique, etc.)</li> <li>• Participe au plan directeur du site et propose les solutions techniques</li> <li>• Définit et oriente la veille technologique et réglementaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définit les règles d'organisation et de suivi des chantiers</li> <li>• Traite les litiges majeurs</li> <li>• Garant du respect des règles de qualification des installations</li> <li>• Garant du respect de la réglementation et des règles internes dans les domaines : social, HSE, achats, comptable, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assure et garantit le respect de la réglementation, et des engagements sur l'ensemble des installations du site</li> <li>• Négocie les engagements site et les dérogations</li> <li>• Intègre les évolutions de la réglementation française et européenne, et des normes. Et s'assure de leur prise en compte</li> <li>• Participe au pilotage des chantiers stratégiques</li> </ul>

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HYGIENE SECURITE ENVIRONNEMENT	QUALITE	GESTION DES MOYENS	MANAGEMENT DES HOMMES	RELATIONS TRANSVERSES	RENDRE COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclina et fait respecter la politique HSE dans son département et avec les prestataires externes</li> <li>• Construit le PASS du département et garantit sa mise en œuvre</li> <li>• Est garant de l'habilitation au poste de ses collaborateurs et prestataires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclina et fait respecter la politique Qualité dans son département et avec les prestataires externes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définit, propose et gère les budgets de son département</li> <li>• Propose un plan d'investissements et le consolide dans le cadre du budget alloué</li> <li>• Définit et propose l'organisation de son département</li> <li>• Détermine des moyens de réalisation (prestataires externes, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixe les objectifs de ses collaborateurs</li> <li>• Apprécie et évalue les contributions de ses collaborateurs et propose en conséquence les promotions / sanctions</li> <li>• Anticipe les besoins futurs et participe au recrutement</li> <li>• Contribue au développement de ses collaborateurs</li> <li>• Veille à entretenir un climat quotidien propice à une bonne efficacité de son département</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilote le benchmarking techniques au niveau site ou inter-site</li> <li>• Pilote les relations avec les équipes centrales et les autres départements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définit et propose les critères et les indicateurs pertinents de conduite de l'activité</li> <li>• Réalise un reporting argumenté de son activité à sa hiérarchie, et communique l'information auprès de ses équipes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promeut une démarche d'amélioration continue</li> <li>• Assure la veille (benchmarking interne ou externe)</li> <li>• Identifie des axes de progrès en termes : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ qualité, coût, délai, sécurité,</li> <li>✓ méthode de travail, outils, systèmes</li> <li>✓ productivité, efficacité, performance</li> </ul> </li> <li>• Anticipe l'impact de l'évolution du site ou dans l'environnement, sur son propre métier et propose des actions d'adaptation</li> <li>• Valorise l'esprit d'innovation en écoutant ses équipes et en les challengeant</li> </ul>

## RESPONSABLE DE MAINTENANCE

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

MAINTENANCE	ETUDES TECHNIQUES	ORGANISATION ET SUIVI DES CHANTIERS	RELATIONS ADMINISTRATIONS/ AUTORITES DE TUTELLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est Garant de la disponibilité et de la fiabilité des installations du site</li> <li>• Propose et conduit la politique de maintenance du site. Met en place l'organisation correspondante</li> <li>• Identifie et met en œuvre les méthodes de maintenance</li> <li>• Supervise les opérations de maintenance qui peuvent être critiques (liées à l'équipement, au délai d'intervention, etc.)</li> <li>• Elabore et propose les budgets de Maintenance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimise les dépenses</li> <li>• Participe à l'élaboration du plan directeur du site.</li> <li>• Initie des projets de modification et de fiabilisation des installations</li> <li>• Veille à la maintenabilité des installations dès la conception</li> <li>• Analyse les défaillances des installations, recherche, propose, et met en œuvre les évolutions requises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche, propose et met en œuvre des évolutions de matériel</li> <li>• Rédige les cahiers des charges de la maintenance des installations dans le cadre des appels d'offres</li> <li>• Participe à la mise en place de nouveaux équipements en collaboration avec les services Utilités et Travaux Neufs, et les utilisateurs</li> <li>• Supervise l'avancement des travaux de maintenance et garantit les réceptions techniques</li> <li>• Traite les litiges principaux avec les prestataires externes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garant de la rédaction des documentations réglementaires (permis de travaux, bon de feu, etc.) et veille à leur mise en œuvre</li> <li>• S'assure du respect de la réglementation et des règles internes dans les domaines : social, HSE, achats, comptable</li> <li>• S'assure de la conformité technique des matériels et des équipements de son secteur</li> <li>• Identifie et corrige les non conformités.</li> <li>• Est l'interlocuteur technique des autorités en cas d'inspection</li> </ul>

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HSE	QUALITE	GESTION DES MOYENS	MANAGEMENT DES HOMMES	RELATIONS TRANSVERSES	RENDRE COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décline et fait respecter la politique HSE dans son service et avec les prestataires externes</li> <li>• Construit le PASS du service et garantit sa mise en œuvre</li> <li>• Est garant de l'habilitation au poste de ses collaborateurs et prestataires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décline et fait respecter la politique Qualité dans son service et avec les prestataires externes</li> <li>• Met à disposition l'organisation et les moyens de métrologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définit, propose et gère les budgets de son service</li> <li>• Propose un plan d'amélioration et participe au plan d'investissement</li> <li>• Définit et propose l'organisation de son service</li> <li>• Détermine, met en œuvre et optimise les moyens de réalisation (prestataires externes, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixe les objectifs de ses collaborateurs</li> <li>• Apprécie et évalue les contributions de ses collaborateurs et propose en conséquence les promotions / sanctions</li> <li>• Anticipe les besoins futurs et participe au recrutement</li> <li>• Contribue au développement de ses collaborateurs</li> <li>• Veille à entretenir un climat quotidien propice à une bonne efficacité des équipes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalise le benchmarking technique au niveau site ou inter-site</li> <li>• Garant de l'organisation du retour d'expérience avec ses clients.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définit et propose les critères et les indicateurs pertinents de conduite de l'activité</li> <li>• Réalise un reporting de son activité à sa hiérarchie, et à ses clients. Communique l'information auprès de ses équipes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure une veille (benchmarking interne ou externe)</li> <li>• Identifie et met en œuvre des plans d'amélioration en termes de: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ fiabilité disponibilité, qualité, coût, délai, sécurité</li> <li>✓ méthode de travail, outils, systèmes</li> <li>✓ productivité, efficacité, performance</li> </ul> </li> <li>• Anticipe l'impact de l'évolution dans les autres métiers, ou dans l'environnement, sur son propre métier</li> <li>• Assure le retour d'expérience vers les équipes de conception</li> </ul>

## RESPONSABLE INGENIERIE

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

MAINTENANCE /ENERGIE	ETUDES TECHNIQUES	ORGANISATION ET SUIVI CHANTIERS	RELATIONS ADMINISTRATIONS/ AUTORITES DE TUTELLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend en compte la politique de maintenance/énergie dans le choix du matériel et des installations</li> <li>• Est garant de la mise à disposition de la documentation technique des nouvelles installations</li> <li>• Définit et établit les règles et standards de construction et d'équipement</li> <li>• Propose les solutions techniques aux projets de modification</li> <li>• Organise les études de procédés et techniques, propose et chiffre des solutions techniques en réponse aux cahiers des charges utilisateurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure la réalisation et la mise à disposition des installations construites</li> <li>• Recherche, propose et met en œuvre des évolutions de matériel</li> <li>• Fait appliquer les règles d'organisation et de suivi des chantiers</li> <li>• Traite les litiges principaux</li> <li>• Organise et fait appliquer les règles de qualification des installations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assure du respect de la réglementation et des règles internes dans les domaines : social, HSE, achats, comptable</li> <li>• Pilote la mise en place de nouveaux équipements en collaboration avec les services Utilités Maintenance et production, en veillant au respect des critères de coûts / délais / performance</li> <li>• Organise et suit l'avancement des travaux et assure les réceptions techniques</li> <li>• Garant de la rédaction des documentations réglementaires (permis de travaux, bon de feu, etc.) et veille à leur mise en œuvre</li> <li>• Garant de l'application des règles d'ingénierie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonne la réalisation du plan d'investissements</li> <li>• S'assure et garantit le respect de la réglementation et des règles du groupe sur l'ensemble des installations qu'il construit</li> <li>• Participe au pilotage des projets stratégiques</li> <li>• Assure l'interface avec les autorités administratives locales</li> </ul>

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HSE	QUALITE	GESTION DES MOYENS	MANAGEMENT DES HOMMES	RELATIONS TRANSVERSES	RENDRE COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décline et fait respecter la politique HSE dans son service et avec les prestataires externes</li> <li>• Construit le PASS de son service et le met en œuvre</li> <li>• Est garant de l'habilitation au poste de ses collaborateurs et prestataires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décline et fait respecter la politique qualité dans son service et avec les prestataires externes</li> <li>• Met en place les procédures dans son service</li> <li>• Garant de la mise à jour des plans (PID, plan de zone, schémas électricité &amp; instrumentation, etc.)</li> <li>• Garant de la qualification des installations nouvelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définit, propose et gère les budgets de son service</li> <li>• Bâtit le plan d'investissements et met en œuvre le plan consolidé</li> <li>• Définit et propose l'organisation de son service</li> <li>• Détermine, met en œuvre et optimise les moyens d'études et de réalisations (prestataires externes, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixe les objectifs de ses collaborateurs</li> <li>• Apprécie et évalue les contributions de ses collaborateurs et propose en conséquence les promotions / sanctions</li> <li>• Anticipe les besoins futurs et participe au recrutement</li> <li>• Contribue au développement de ses collaborateurs</li> <li>• Veille à entretenir un climat quotidien propice à une bonne efficacité des équipes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalise le benchmarking technique au niveau site ou inter-site</li> <li>• Garant de l'organisation du retour d'expérience avec ses clients</li> <li>• Assure les relations avec les équipes centrales et les autres départements</li> <li>• Garant de l'organisation des comités de pilotage des projets majeurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définit et propose les critères et les indicateurs pertinents de conduite de l'activité</li> <li>• Réalise un reporting de son activité à sa hiérarchie, et à ses clients. Communique l'information auprès de ses équipes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure une veille (benchmarking interne ou externe)</li> <li>• Anticipe l'impact de l'évolution dans les autres métiers, ou dans l'environnement, sur son propre métier</li> <li>• Identifie et met en œuvre des axes de progrès en termes de : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ qualité, coût, délai, sécurité,</li> <li>✓ méthode de travail, outils, systèmes</li> <li>✓ productivité, efficacité, performance</li> </ul> </li> <li>• Prend en compte le retour d'expérience de ses clients</li> </ul>

## RESPONSABLE UTILITES, TRAITEMENT DE L'AIR, EAU

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

MAINTENANCE	ETUDES TECHNIQUES	ORGANISATION ET SUIVI CHANTIERS	RELATIONS ADMINISTRATION/AUTORITES DE TUTELLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilote la production et la maintenance des équipements de son domaine dans le respect des coûts et délais, qualité, règles de sécurité, d'hygiène et d'environnement</li> <li>• garanti une distribution des fluides et de l'énergie</li> <li>• Propose et participe au choix des prestataires sur le plan technique</li> <li>• Veille à la mise à jour permanente de la documentation technique de ses installations</li> <li>• Vérifie et/ou rédige les documents de fabrication (Instructions de Fabrication, procédures)</li> <li>• Organise et planifie les arrêts de l'unité</li> <li>• Optimise l'outil de production et les procédés en étant force de proposition</li> <li>• Analyse les écarts QHSE et économiques et propose des actions correctives en étant force de proposition</li> <li>• Suit et remédie aux non conformités de production</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à l'élaboration du plan directeur site sur son domaine</li> <li>• Conçoit et met en œuvre des plans d'économie d'énergie</li> <li>• Identifie les risques et propose des solutions alternatives pour assurer la continuité de production et distribution des fluides / énergie</li> <li>• Recherche, propose et valide des évolutions de matériel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Met à disposition les installations pour les travaux en collaboration avec les services Maintenance et Travaux Neufs et les services utilisateurs</li> <li>• Définit et fait appliquer les règles de sécurité (permis de travaux, permis de feu, etc.) à mettre en œuvre dans le cadre des travaux</li> <li>• Assure les réceptions techniques</li> <li>• Participe au traitement des litiges éventuels jusqu'à la levée des réserves</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assure et garantit le respect de la réglementation et des règles du groupe sur l'ensemble des installations qu'il exploite</li> <li>• Met en place le suivi du respect des normes fixées (mesures)</li> <li>• Est l'interlocuteur technique, sur son secteur, des autorités en cas d'inspection</li> </ul>

**RESPONSABLE UTILITES, TRAITEMENT DE L'AIR, EAU**

**DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES**

<b>HSE</b>	<b>QUALITE</b>	<b>GESTION DES MOYENS</b>	<b>MANAGEMENT DES HOMMES</b>	<b>RELATIONS TRANSVERSES</b>	<b>RENDRE COMPTE DE SON ACTIVITE</b>	<b>AMELIORATION CONTINUE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est responsable du respect des directives, procédures et instructions HSE dans son secteur</li> <li>• Propose des améliorations HSE au travers du PASS et assure le suivi des actions engagées</li> <li>• Déclenche l'analyse des incidents et préconise des actions correctrices</li> <li>• Collabore aux audits internes et externes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est responsable de l'application des procédures et BPF au sein de son unité</li> <li>• Collabore aux audits internes et externes</li> <li>• Participe à la définition du programme d'amélioration qualité, le met en œuvre et en assure le suivi</li> <li>• Rédige et/ou coordonne la rédaction des procédures et instructions et s'assure de leur mise en place. Déclenche le processus d'habilitation dans son unité</li> <li>• Initie les demandes de modification et signale les écarts par rapport aux procédures / instructions</li> <li>• Assure le suivi des écarts et des actions liées aux « change control »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propose et gère et optimise son budget de fonctionnement</li> <li>• Propose le plan d'amélioration des installations</li> <li>• Rédige les cahiers d'expression des besoins des investissements</li> <li>• Assure le suivi du plan d'investissements</li> <li>• Organise l'adéquation des effectifs et équipements sur des critères de coût/délais/qualité/sécurité/environnement</li> <li>• Participe à l'optimisation de la gestion des contrats annuels avec les prestataires et fournisseurs d'énergie et fluides</li> <li>• S'assure de l'état de qualification des installations et du respect du plan de qualification</li> <li>• Evalue avec les services techniques le meilleur compromis pour la réalisation de travaux critiques (priorité/coût/délai)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixe les objectifs, apprécie et évalue ses collaborateurs et propose en conséquence les promotions / sanctions</li> <li>• Identifie et remonte les besoins en personnel, participe au recrutement</li> <li>• Identifie les besoins et propose /assure les formations et/ou les habilitations</li> <li>• Favorise les relations humaines et la communication (ascendante / descendante), et impulse un climat propice à une bonne performance des équipes</li> <li>• Se fait le relais de la politique du Groupe et de la direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalise le bench - marking technique au niveau site ou inter-site</li> <li>• Assure le retour d'expérience</li> <li>• Informe le site des dérives/interruptions d'alimentation en énergie /fluides</li> <li>• Participe à l'étude, la qualification, la réception et le démarrage de nouvelles installations ou modifications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définit et propose les critères et les indicateurs pertinents de conduite de l'activité</li> <li>• Réalise un reporting de son activité à sa hiérarchie, et à ses clients.</li> <li>• Communique l'information auprès de ses équipes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure une veille (benchmarking interne ou externe)</li> <li>• Identifie et met en œuvre des axes de progrès en termes de : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ qualité, coût, délai, sécurité,</li> <li>✓ méthode de travail, outils, systèmes</li> <li>✓ productivité, efficacité, performance</li> </ul> </li> <li>• Participe à des projets transverses d'amélioration</li> </ul>

## CHARGE DE PROCÉDES/PROJETS/PROCESS/BE- TN

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

MAINTENANCE /ENERGIE	ETUDES TECHNIQUES	ORGANISATION ET SUIVI CHANTIERS	RELATIONS ADMINISTRATIONS/ AUTORITES DE TUTELLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prend en compte le retour d'expérience des installations et procédés dans la conception et la réalisation des projets</li> <li>Etablit et transmet la documentation technique des nouvelles installations</li> <li>Propose et fait valider les standards de construction et d'équipement</li> <li>Propose les solutions techniques aux projets de modification</li> <li>Réalise les études dans son domaine de compétence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propose, fait valider et chiffre des solutions techniques en réponse aux cahiers des charges utilisateurs</li> <li>Réalise, qualifie et met à disposition les installations construites</li> <li>Applique les règles et standards de l'ingénierie</li> <li>Applique et fait appliquer les règles d'organisation et de suivi de ses chantiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traite les litiges</li> <li>Organise, applique et fait appliquer les règles de qualification des installations</li> <li>Respecte et fait respecter la réglementation et des règles internes dans les domaines : technique, social, HSE, achats, comptable</li> <li>Organise et coordonne, supervise la mise en place des nouvelles installations, en veillant au respect des critères de coûts / délais / performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organise et suit l'avancement de ses projets et en assure les réceptions</li> <li>Garant de la rédaction des documentations réglementaires (permis de travaux, bon de feu...) et veille à leur mise en œuvre sur ses projets</li> <li>Applique la réglementation et les règles du groupe sur l'ensemble des installations qu'il construit</li> <li>Participe au pilotage des projets stratégiques</li> </ul>

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HSE	QUALITE	GESTION DES MOYENS	MANAGEMENT DES HOMMES	RELATIONS TRANSVERSES	RENDRE COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Décline et fait respecter la politique HSE.</li> <li>Réalise les actions du PASS de son activité</li> <li>S'assure des habilitations réglementaires de ses collaborateurs et prestataires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Applique et fait appliquer la politique qualité sur ses projets et avec les prestataires externes</li> <li>Fait réaliser les plans (PID, plan de zone, schémas électricité &amp; instrumentation ...) et la documentation associée de ses projets</li> <li>Garant de la qualification de ses installations nouvelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recherche la meilleure solution technico économique pour répondre au cahier des charges</li> <li>Propose et fait valider l'organisation de ses projets (interne / prestataires externes, etc.)</li> <li>Propose fait valider et gère les budgets de ses projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fixe les objectifs de l'équipe projet ou de ses collaborateurs</li> <li>Participe à l'appréciation et à l'évaluation des collaborateurs</li> <li>Contribue au développement de ses collaborateurs</li> <li>Remonte les informations nécessaires à l'évaluation des membres de ses projets</li> <li>Veille à entretenir un climat quotidien propice à une bonne efficacité des équipes projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalise le benchmarking technique au niveau site ou inter-site</li> <li>Assure les relations avec les équipes centrales et les autres départements</li> <li>Prépare et organise les comités de pilotage de ses projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalise un reporting de son activité à sa hiérarchie, et à ses clients</li> <li>Communique l'information auprès de ses équipes projet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prend en compte les résultats de la veille technologique</li> <li>Met en œuvre des axes de progrès en termes de : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ qualité, coût, délai, sécurité,</li> <li>✓ méthode de travail, outils, systèmes</li> <li>✓ productivité, efficacité, performance</li> </ul> </li> <li>Réalise le retour d'expérience sur ses projets</li> <li>Prend en compte le retour d'expérience de ses clients</li> </ul>

## RESPONSABLE SECTEUR

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

MAINTENANCE	ETUDES TECHNIQUES	ORGANISATION ET SUIVI DES CHANTIERS	RELATIONS ADMINISTRATIONS/ AUTORITES DE TUTELLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définit, met en place et organise les méthodes de travail dans le cadre de la politique maintenance et des bonnes pratiques du métier pour assurer la disponibilité et la fiabilité requise des installations</li> <li>• S'implique dans les opérations de maintenance critiques (liées à l'équipement ou au délai d'intervention)</li> <li>• Participe à l'élaboration des budgets de Maintenance</li> <li>• Fait des choix techniques en intégrant les critères coût</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propose des projets de modification et de fiabilisation de l'outil de production</li> <li>• Formalise le retour d'expérience de son secteur vers les études de conception</li> <li>• Analyse les défaillances des installations, recherche, propose, et met en œuvre les évolutions requises</li> <li>• Rédige les cahiers des charges de son secteur</li> <li>• Construit les plans de maintenance des équipements de son secteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à la définition et la sélection de nouveaux équipements en collaboration avec les Travaux Neufs</li> <li>• Traite les litiges éventuels avec les prestataires externes</li> <li>• S'assure de la rédaction des documentations réglementaires (permis de travaux, bon de feu...) et veille à leur mise en œuvre</li> <li>• S'assure du respect de la réglementation et des règles internes dans les domaines : technique, social, HSE, achats, comptable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assure de la conformité technique des matériels et des équipements de son secteur</li> <li>• Identifie et corrige les non conformités</li> <li>• Est l'interlocuteur technique des autorités en cas d'inspection</li> </ul>

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HSE	QUALITE	GESTION DES MOYENS	MANAGEMENT DES HOMMES	RELATIONS TRANSVERSES	RENDRE COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décline et fait respecter la politique HSE dans son secteur et avec les prestataires externes</li> <li>• Réalise les actions du PASS de son activité</li> <li>• S'assure des habilitations réglementaires de ses collaborateurs et des prestataires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décline et fait respecter la politique qualité dans son secteur et avec les prestataires externes</li> <li>• Garant de la bonne tenue et de mise à jour de la documentation technique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche la meilleure solution technico-économique pour répondre aux besoins</li> <li>• Identifie les compétences requises et s'assure de leurs disponibilités</li> <li>• Optimise et fait valider les évolutions de l'organisation de son domaine d'activité (interne et prestataires)</li> <li>• Propose un plan d'amélioration quantifié</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixe les objectifs de ses collaborateurs</li> <li>• Apprécie et évalue les contributions de ses collaborateurs et propose en conséquence les promotions / sanctions</li> <li>• Anticipe les besoins futurs et participe au recrutement</li> <li>• Contribue au développement de ses collaborateurs</li> <li>• Veille à entretenir un climat quotidien propice à une bonne efficacité des équipes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalise le benchmarking technique au niveau site ou inter-site</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalise un reporting de son activité à sa hiérarchie, et à ses clients.</li> <li>• Communique l'information auprès de ses équipes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend en compte les résultats de la veille technologique</li> <li>• Identifie et met en œuvre des axes de progrès en termes de : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fiabilité, disponibilité</li> <li>✓ qualité, coût, délai, sécurité, méthode de travail, outils, systèmes</li> <li>✓ productivité, efficacité, performance</li> </ul> </li> <li>• Assure le retour d'expérience vers les équipes de conception</li> </ul>

**CHARGE DE MAINTENANCE / INSTRUMENTATION / RESPONSABLE D'EQUIPE / METHODES (VALIDE EN REUNION DU 26 JUIN 2008)**

**CHARGE DE PROJETS**

**DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES**

MAINTENANCE	ETUDES TECHNIQUES	ORGANISATION ET SUIVI DES CHANTIERS	RELATIONS ADMINISTRATIONS/ AUTORITES DE TUTELLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse les demandes d'intervention</li> <li>Recherche les causes de dysfonctionnement</li> <li>Etudie et propose des solutions préventives et curatives pour optimiser le fonctionnement des installations</li> <li>Planifie les travaux de maintenance</li> <li>Rédige, met à jour des gammes de maintenance</li> <li>Réalise certaines interventions</li> <li>Valide les modes opératoires techniques</li> <li>Réalise les bilans économiques et participe au respect du budget dans son champ d'activité</li> <li>Est responsable du maintien à jour et de la mise à disposition de la documentation technique et de la codification</li> <li>Est garant de la bonne utilisation des outils de gestion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe aux projets d'évolution des installations</li> <li>Propose des projets d'amélioration</li> <li>Elabore le cahier des charges ; prépare les demandes d'achat</li> <li>Analyse les offres fournisseurs et propose ses choix</li> <li>Recherche et propose des évolutions de matériel (contact fournisseurs, documentation technique ...)</li> <li>Est un référent technique dans son champ de compétence</li> <li>Est responsable de la mise à jour et de la conformité des plans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assure les relations techniques avec les prestataires extérieurs</li> <li>Prépare les documentations réglementaires (permis de travaux, permis de feu...) et veille à leur mise en œuvre</li> <li>Organise et suit l'avancement des travaux et assure les réceptions techniques</li> <li>Traite les litiges éventuels jusqu'à la levée des réserves</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assure de la conformité technique des matériels et des équipements de son périmètre</li> <li>Corrige les non conformités</li> </ul>

**DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES**

HSE	QUALITE	GESTION DES MOYENS	MANAGEMENT DES HOMMES	RELATIONS TRANSVERSES	RENDRE COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecte et fait respecter la politique HSE dans son champ d'activité</li> <li>S'assure du respect des règles de sécurité dans le cadre de chantiers, (plans de prévention, suivi de chantiers)</li> <li>Prend en charge des actions du PASS le concernant</li> <li>Fait remonter les problèmes HSE et propose des améliorations</li> <li>S'assure de l'accueil sécurité au poste de travail</li> <li>S'assure de l'habilitation du personnel et du respect des consignes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assure que les interventions techniques se font dans le respect des règles BPF et des procédures qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe à l'identification des besoins en effectif et matériel</li> <li>Organise le travail en fonction des ressources allouées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apprécie et évalue ses collaborateurs et propose en conséquence les promotions / sanctions</li> <li>Identifie et remonte les besoins en recrutements</li> <li>Identifie et remonte les besoins et propose les formations</li> <li>Veille à entretenir un climat quotidien propice à une bonne efficacité des équipes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe à des échanges réguliers (investigations, réunions) avec ses clients</li> <li>Echange avec ses homologues du site (optimisation de la résolution de problème, des choix fournisseurs ...)</li> <li>Accompagne et forme les utilisateurs dans son champ d'expertise</li> <li>Remonte les incidents significatifs et propose des actions correctives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Met à disposition et commente les bilans et indicateurs relatifs à son champ d'activité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propose des axes de progrès en termes de :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ qualité, coût, délai, sécurité,</li> <li>✓ méthode de travail, outils, systèmes</li> <li>✓ productivité, efficacité, performance</li> </ul> </li> </ul>

**DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES**

<b>MAINTENANCE</b>	<b>ETUDES TECHNIQUES</b>	<b>ORGANISATION ET SUIVI DES CHANTIERS</b>	<b>RELATIONS ADMINISTRATIONS/ AUTORITES DE TUTELLE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend en compte le retour d'expérience maintenance dans le choix du matériel et des installations</li> <li>• Met à disposition la documentation technique des nouvelles installations</li> <li>• Respecte les règles et standards de construction et d'équipement</li> <li>• Valide avec la maintenance le choix du matériel</li> <li>• Etudie, propose et fait valider les solutions pour ses projets puis les réalise</li> <li>• Respecte les objectifs de coûts, qualité, délais de chacun de ses projets et fait des bilans réguliers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propose des évolutions de standards</li> <li>• Elabore le cahier des charges, prépare les demandes d'achat</li> <li>• Analyse les offres fournisseurs et propose ses choix</li> <li>• Recherche et propose des évolutions de matériel (contact fournisseurs, documentation technique, etc.)</li> <li>• Qualifie les installations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applique et fait appliquer les règles d'organisation et de suivi de ses chantiers</li> <li>• Participe à la qualification des installations</li> <li>• Organise, coordonne et supervise la mise en place des nouvelles installations, en veillant au respect des critères de coûts, délais, performance</li> <li>• Assure les réceptions techniques</li> <li>• Assure les relations techniques avec les prestataires extérieurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prépare les documentations réglementaires (permis de travaux, permis de feu...) et veille à leur mise en œuvre</li> <li>• Traite les litiges éventuels jusqu'à la levée des réserves</li> <li>• S'assure de la conformité technique des matériels et des équipements de son périmètre</li> <li>• Corrige les non conformités</li> <li>• Prépare les dossiers administratifs</li> </ul>

**DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES**

<b>HSE</b>	<b>QUALITE</b>	<b>GESTION DES MOYENS</b>	<b>MANAGEMENT DES HOMMES</b>	<b>RELATIONS TRANSVERSES</b>	<b>RENDRE COMPTE DE SON ACTIVITE</b>	<b>AMELIORATION CONTINUE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte et fait respecter la politique HSE dans son champ d'activité</li> <li>• S'assure du respect des règles de sécurité dans le cadre de chantiers, (plans de prévention, suivi de chantiers)</li> <li>• Prend en charge des actions du PASS le concernant</li> <li>• Fait remonter les problèmes HSE et propose des améliorations</li> <li>• S'assure de l'accueil sécurité au poste de travail</li> <li>• S'assure de l'habilitation du personnel et du respect des consignes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'assure que les interventions techniques se font dans le respect des règles BPF et des procédures qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à l'identification des besoins en effectif et matériel</li> <li>• Organise le travail en fonction des ressources allouées</li> </ul>	<p>Assure la formation des nouveaux arrivants par compagnonnage en fonction de l'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ apprécie et évalue ses collaborateurs et propose en conséquence les promotions / sanctions</li> <li>✓ Identifie et remonte les besoins en recrutements</li> <li>✓ Veille à entretenir un climat quotidien propice à une bonne efficacité des équipes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à des échanges réguliers (investigations, réunions) avec ses clients</li> <li>• Echange avec ses homologues du site (optimisation de la résolution de problèmes, des choix fournisseurs ...)</li> <li>• Accompagne et forme les utilisateurs dans son champ d'expertise</li> <li>• Remonte les incidents significatifs et propose des actions correctives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Met à disposition et commente les bilans et indicateurs relatifs à son champ d'activité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propose des axes de progrès en termes de : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ qualité, coût, délai, sécurité,</li> <li>✓ méthode de travail, outils, systèmes</li> <li>✓ productivité, efficacité, performance</li> <li>✓ fait des propositions pour fiabiliser le matériel</li> </ul> </li> </ul>

## TECHNICIEN SECTEUR

(VALIDE EN REUNION DU 26 JUIN 2008)

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

MAINTENANCE	ETUDES TECHNIQUES	ORGANISATION ET SUIVI DES CHANTIERS	RELATIONS ADMINISTRATIONS/ AUTORITES DE TUTELLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse les demandes d'intervention</li> <li>Recherche les causes de dysfonctionnement</li> <li>Etudie et propose des solutions préventives et curatives pour optimiser le fonctionnement des installations</li> <li>Participe à la rédaction et à la mise à jour des gammes de maintenance</li> <li>Planifie, réalise ou supervise les interventions</li> <li>Réalise les modes opératoires techniques</li> <li>Maintient à jour et met à disposition de la documentation technique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe aux projets d'évolution des installations</li> <li>Elabore le cahier des charges, prépare les demandes d'achat</li> <li>Analyse les offres fournisseurs et propose ses choix</li> <li>Recherche et propose des évolutions de matériel (contact fournisseurs, documentation technique ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assure les relations techniques avec les prestataires extérieurs</li> <li>Prépare les documentations réglementaires (permis de travaux, permis de feu...) et veille à leur mise en œuvre</li> <li>Organise et suit l'avancement des travaux et assure les réceptions techniques</li> <li>Participe au traitement des litiges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assure de la conformité technique des matériels et des équipements de son périmètre</li> <li>Corrige les non conformités</li> </ul>

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HYGIENE SECURITE ENVIRONNEMENT	QUALITE	GESTION DES MOYENS	MANAGEMENT DES HOMMES	RELATIONS TRANSVERSES	RENDRE COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecte et fait respecter la politique HSE dans son champ d'activité</li> <li>Exécute ou s'assure du respect des règles de sécurité dans le cadre de chantiers, (plans de prévention, suivi de chantiers, fiche incident)</li> <li>Prend en charge des actions du PASS le concernant</li> <li>Fait remonter les problèmes HSE et propose des améliorations</li> <li>S'assure de l'accueil sécurité au poste de travail</li> <li>S'assure de l'habilitation du personnel et du respect des consignes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exécute ou assure les interventions techniques dans le respect des règles BPF et des procédures Qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie les besoins en matériel</li> <li>Organise son travail en fonction des ressources allouées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assure la formation des nouveaux arrivants par compagnonnage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Echange régulièrement (investigations, réunions) avec ses clients</li> <li>Echange avec ses homologues du site (optimisation de la résolution de problème, des choix fournisseurs, etc.)</li> <li>Accompagne et forme les utilisateurs dans son champ d'expertise</li> <li>Remonte les incidents significatifs et propose des actions correctives</li> <li>Peut être amené à faire arrêter une unité de fabrication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente ses interventions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propose des axes de progrès en termes de :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ qualité, coût, délai, sécurité,</li> <li>✓ méthode de travail, outils, systèmes</li> <li>✓ productivité, efficacité, performance</li> </ul> </li> <li>Fiabilise le matériel</li> </ul>

## TECHNICIEN UTILITES

(VALIDE EN REUNION DU 26 JUIN 2008)

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

FOURNITURE UTILITES, CONDUITE DE STEP	ETUDES TECHNIQUES	ORGANISATION ET SUIVI DES CHANTIERS	RELATIONS ADMINISTRATIONS / AUTORITES DE TUTELLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surveille et conduit les installations de production dans le respect des différentes consignes</li> <li>• Applique un mode opératoire défini et respecte les consignes et procédures afférentes</li> <li>• Engage les matières premières conformément aux instructions de fabrication (statut de qualité et de quantité)</li> <li>• Est responsable de l'application des BPF dans son domaine</li> <li>• Réalise des opérations de maintenance dans son champ de compétences</li> <li>• Signale, évalue les dysfonctionnements et participe à leur résolution. Propose et négocie avec ses clients les délestages ou adaptations requis, met en repli si nécessaire</li> <li>• Prend en charge des missions techniques ou des résolutions de problèmes spécifiques liés à la production</li> <li>• Participe à la rédaction de documents techniques et procédures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initie et/ou participe aux projets d'évolution des installations</li> <li>• Participe à l'élaboration des cahiers des charges utilisateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prépare et/ou est garant de la mise en sécurité les installations avant intervention</li> <li>• Complète et valide les bons d'intervention</li> <li>• Applique et fait appliquer les procédures et plans de préventions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tient à jour les registres associés à l'exploitation des installations soumises</li> </ul>

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HYGIENE SECURITE ET ENVIRONNEMENT	QUALITE	GESTION DES MOYENS	MANAGEMENT DES HOMMES	RELATIONS TRANSVERSES	REND COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte et fait respecter les procédures HSE (utilisation des EPI adaptés)</li> <li>• Détecte et identifie les dysfonctionnements et les risques associés</li> <li>• Est responsable de la propreté et du rangement de ses installations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalise et/ou valide les résultats analytiques en cours de production</li> <li>• Réalise l'autocontrôle du process et effectue, dans certaines conditions, des campagnes de mesures et de prélèvements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surveille le bon fonctionnement des installations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure la formation des nouveaux arrivants par compagnonnage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le cadre d'un projet d'amélioration, participe au recueil des données brutes</li> <li>• Contribue avec les autres membres de l'équipe à la résolution des problèmes en cas de marche dégradée.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend et passe les consignes par écrit et par oral.</li> <li>• Renseigne les données brutes sur les documents de fabrication mis à disposition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propose des axes de progrès en termes de :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ qualité, coût, délai, sécurité</li> <li>✓ méthode de travail, outils, systèmes</li> <li>✓ productivité, efficacité, performance</li> </ul> </li> <li>• Fiabilise le matériel</li> </ul>

## OPERATEUR TECHNIQUE (VALIDE EN REUNION DU 26 JUIN 2008)

### DOMAINES CONTRIBUTIONS SPECIFIQUES

FOURNITURE UTILITES, CONDUITE DE STEP	ETUDES TECHNIQUES	ORGANISATION ET SUIVI DES CHANTIERS	RELATIONS ADMINISTRATIONS/ AUTORITES DE TUTELLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait une analyse technique du matériel en panne et le répare</li> <li>Propose des solutions techniques préventives pour optimiser le fonctionnement des installations</li> <li>Est amené à participer à la rédaction et à la mise à jour des gammes de maintenance.</li> <li>Signale les écarts par rapport à la documentation technique</li> <li>Signale tous dysfonctionnements dans le stockage du matériel et propose les évolutions du stock</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propose ou participe aux projets d'évolution du matériel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonne son activité avec les autres intervenants</li> <li>Organise et mène la réception technique des chantiers dont il a la charge</li> </ul>	NA

### DOMAINES CONTRIBUTIONS COMMUNES

HYGIENE SECURITE ENVIRONNEMENT	QUALITE	GESTION DES MOYENS	MANAGEMENT DES HOMMES/ FORMATION	RELATIONS TRANSVERSES	REND COMPTE DE SON ACTIVITE	AMELIORATION CONTINUE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Applique les règles de sécurité définies dans le cadre de chantiers, (plans de prévention, suivi de chantiers, utilisation des EPI adaptés)</li> <li>Adapte les conditions d'intervention en fonction de l'évolution de son chantier</li> <li>Est responsable de la propreté et du rangement de ses chantiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exécute ou assure les interventions techniques dans le respect des règles BPF et des procédures qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie les besoins en matériel</li> <li>Organise son travail en fonction des ressources allouées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assure la formation des nouveaux arrivants par compagnonnage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Echange avec ses homologues du site (optimisation de la résolution de problème, des choix fournisseurs, etc.)</li> <li>Accompagne et forme les utilisateurs dans son champ de compétences</li> <li>Communique les résultats de ses analyses techniques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documente ses interventions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propose des axes de progrès en termes de technique, qualité et HSE</li> <li>Force de proposition pour la fiabilisation du matériel et l'amélioration des installations</li> </ul>

## SERVICES TECHNIQUES

Compétences techniques à évaluer dans le cadre du niveau et du champs des responsabilités de chaque poste  
repère : E: Essentiel - I : Important - M : mineur - NA : non applicable

	Responsable département technique	Responsable de maintenance	Responsable ingénierie	Responsable utilités- traitement de l'eau-air	Chargé de procédés - projets	responsable secteur	Chargé de maintenance	Chargé d'affaire, TN, Inspection, 3I, electricité	Tech de secteur Chargé de maintenance	Opérateur utilité
Automatismes/ informatique industrielle	I	I	I	I	I	M	M	I	I	NA
mécanique,	I	I	I	M	I	I	I	M	I	I
électricité,	I	I	M	M	I	I	I	I	I	M
énergies fluides,	I	M	M	E	I	M	M	I	I	E
traitement de l'eau,	I	M	M	E	M	M	M	I	I	E
projet,	I	M	E	M	E	M	M	I	M	NA
bureautique...	I	I	I	I	I	M	M	M	M	M
législation du travail	E	E	E	I	I	I	M	M	M	M
HSE	E	E	E	E	I	I	I	I	I	I
BPF / GMP	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
Directives, procédures groupe et site	I	I	E	I	I	I	I	I	I	I
Procédés	I	M	E	E	E	I	I	I	M	E
Equipements	I	I	E	I	E	E	E	E	E	I
Infrastructures	I	I	E	I	E	I	I	I	I	M
Modes opératoires	I	I	I	I	I	I	I	I	I	E
GMAO/DAO.	M	E	M	M	M	E	E	M	E	M
marché : fournisseurs , concurrents	I	I	I	M	I	I	M	I	M	NA
autorités : DRIRE, Mairie, DDE .....	E	I	E	I	I	I	M	M	M	M
Connaissance de l'organisation Sanofi-Aventis	I	I	I	I	I	I	M	M	M	M
Connaissance de la gestion de projet (hors technique)	E	I	I	I	M	M	M	M	M	NA
culture générale,	I	I	I	I	I	I	M	M	M	M
ratios, référentiel coût marché	I	I	E	M	I	I	I	M	NA	NA
Méthodes de résolution de problèmes	I	I	I	I	I	I	I	M	1	M
expression orale et écrite	E	I	I	I	I	I	I	I	I	M
techniques de négociation	E	I	E	M	M	I	M	I	M	NA
techniques pédagogiques (formation)	M	M	M	M	M	I	I	M	M	NA
langues étrangères	E	M	I	M	I	M	M	M	M	NA
animation de réunions	E	I	E	I	I	I	I	I	M	NA
Animation d'équipe (délégation, motivation ...)	E	E	E	E	NA	M	I	NA	NA	NA
Information/communication (ascendante, descendante)	E	E	E	E	I	I	I	I	I	M
Fixation d'objectifs / Appréciation / Evaluation	E	E	E	E	NA	M	I	NA	NA	NA
Suivi / coaching	E	E	E	E	NA	I	M	NA	NA	NA
Connaissances des process RH (formation, rémunération, recrutement ...)	E	I	I	I	NA	M	M	M	M	NA

# **Approche Sanofi Chimie : Grilles d'analyse**

*Mapping sites : cartographie des effectifs*

**ARAMON**

PRODUCTION									
Coeff									
770									
660									
550								1	2
510									
480									4
460								3	
400									
360									
350								1	
325			2					8	
300						1	1		
275			5			25	2		
250		5	2	3		12			
235		1		11			1		
225	18	1		1					
205	64	1							
190	115								
175	14								
160									
	211	8	9	15	38	12	5	6	

total site    **304**

RESSOURCES TECHNIQUES										
Coeff										
770										
660										
550								1	4	
510										
480										
460								2	3	
400						2		2		
360						5		3		
350										
325						2		3		
300						6		4		
275						9		5		
250						7				
235						1				
225						3				
205		2								
190		2								
175										
160										
		4				35		17	3	7

total site    **66**

ELBEUF

PRODUCTION									
Coeff									
770									
660									
550									1
510									
480									
460									
400									
360									
350								1	
325			4					2	
300			4		2	4			
275			3	4	6				
250				2	2				
235		1		11					
225		10		1					
205	38								
190	6								
175	1								
160									
	45	11	11	15	5	12	2	1	1
	total site <b>103</b>								

RESSOURCES TECHNIQUES										
Coeff										
770										
660										
550									1	
510										
480										
460									1	
400										
360								1		
350										
325								1		
300						1		3	3	
275						4		3	4	
250						6		1		
235						4				
225						5		1		
205		1								
190										
175										
160										
		1				20		8	9	2
	total site <b>40</b>									



ROMAINVILLE

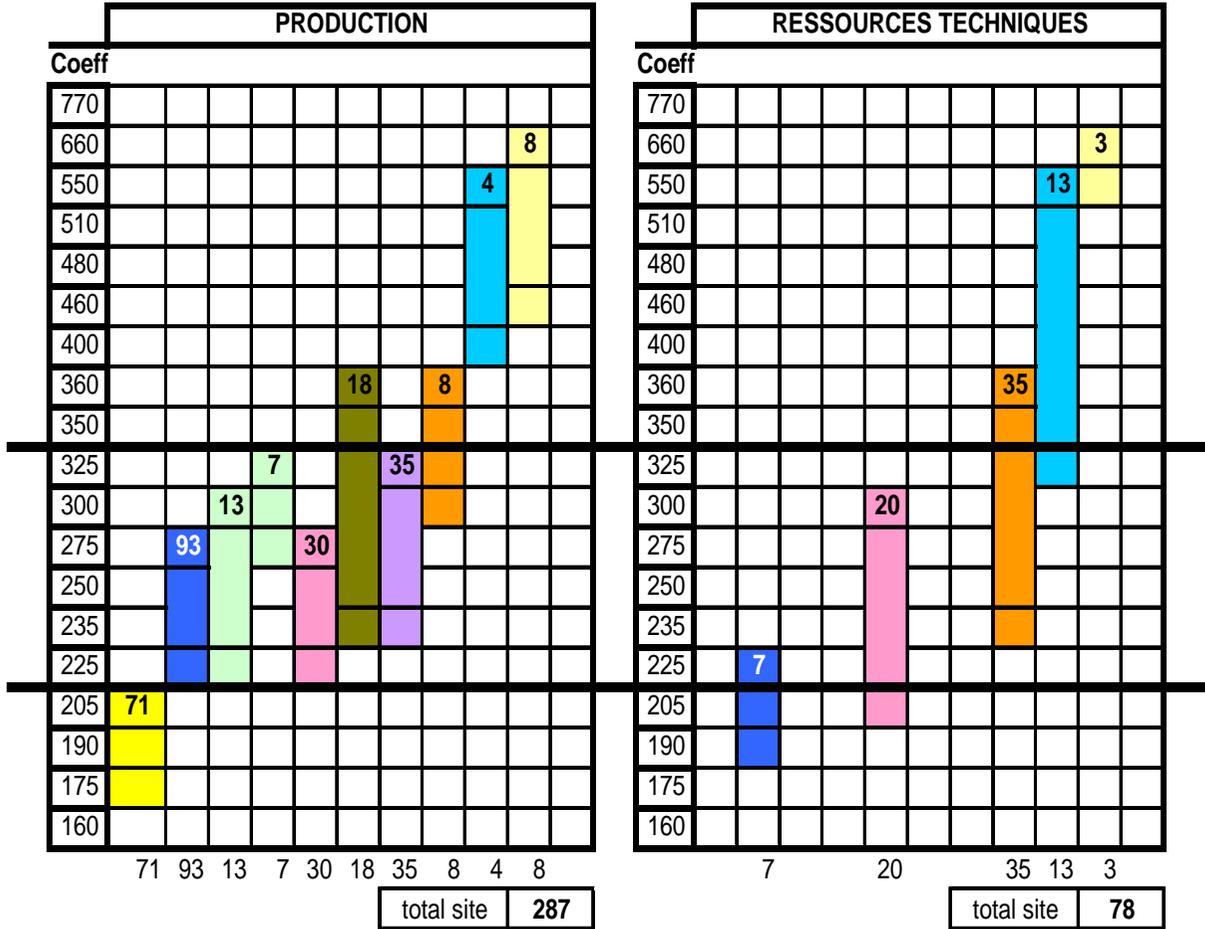
PRODUCTION										
Coeff										
770										
660										
550								2		
510										
480										
460								1		
400								1		
360			1					4		
350										
325			2					1		
300			1					3		
275	1	1	3		1			2		
250	3	4	1	2	1			4		
235	2			4				2		
225	5	1		9				3		
205	21									
190	11									
175										
160										
	32	11	7	7	15	2	14	5	2	2
	total site									97

RESSOURCES TECHNIQUES											
Coeff											
770											
660									1		
550								1			
510											
480											
460									1		
400								1			
360							5	1			
350											
325							2				
300							2				
275							8				
250							6				
235											
225											
205	1										
190											
175											
160											
	1						18	5	3	1	1
	total site										29



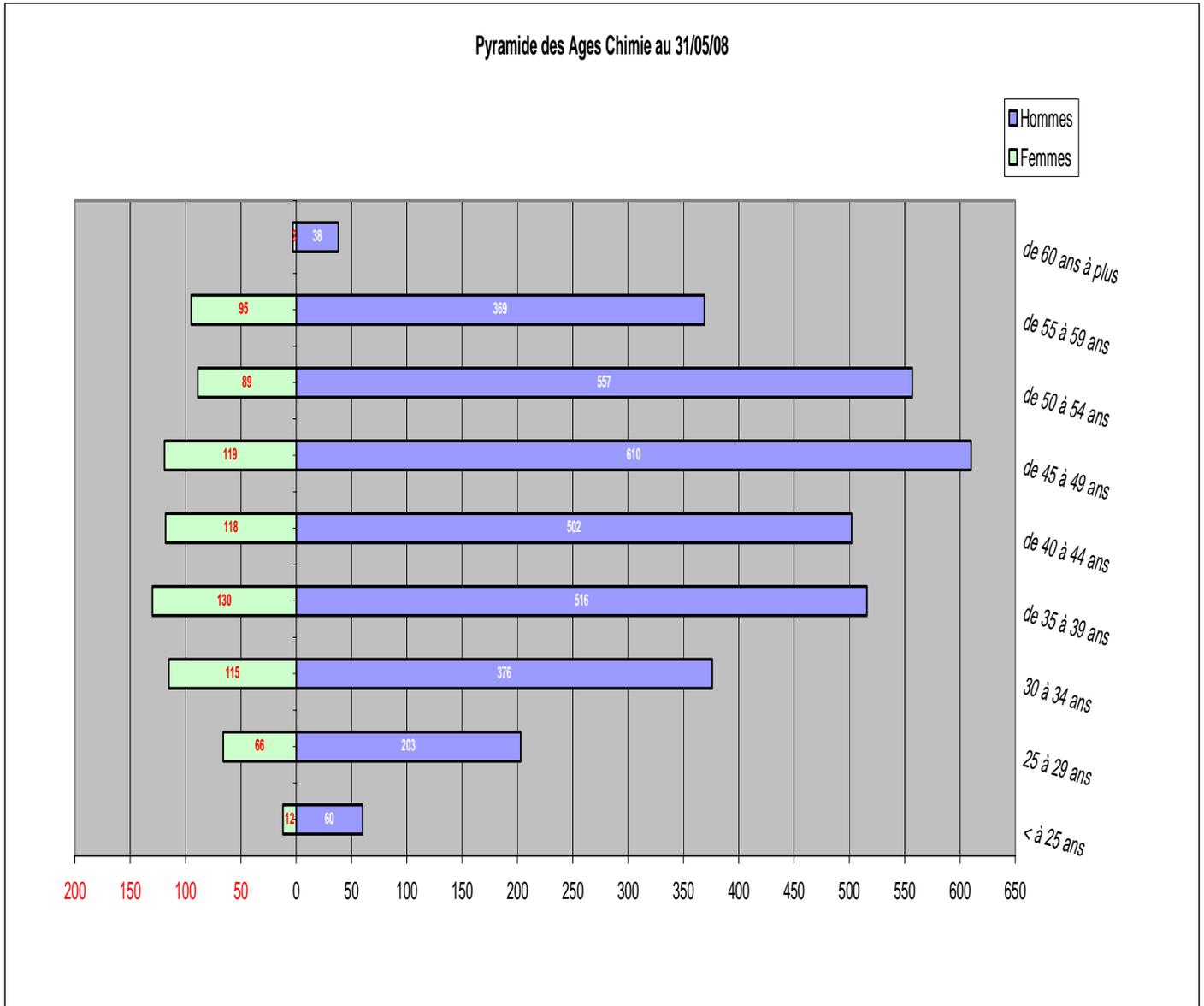


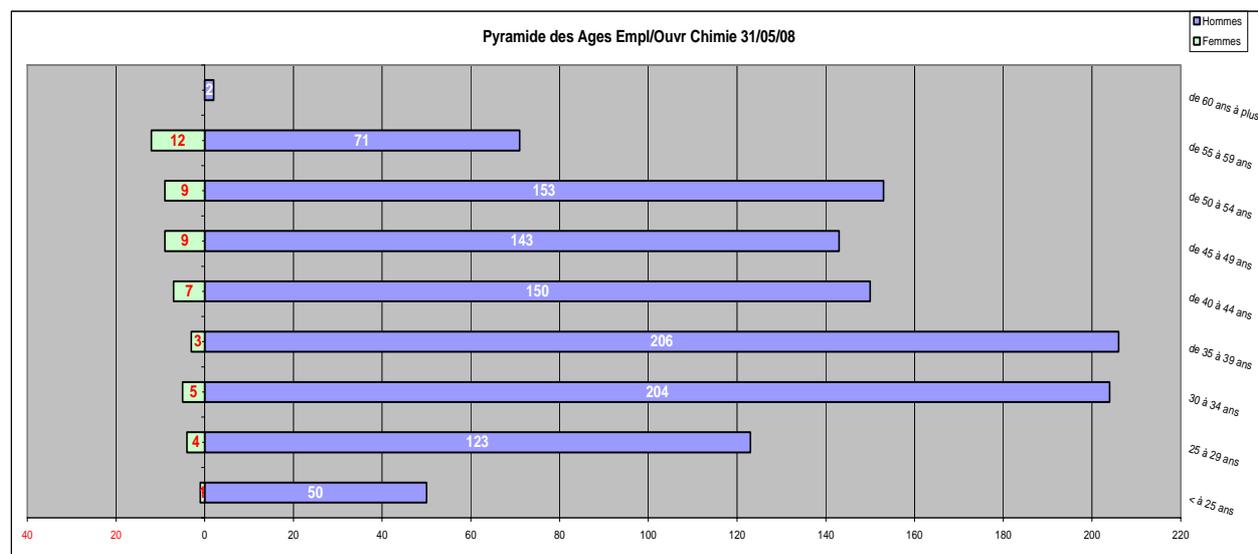
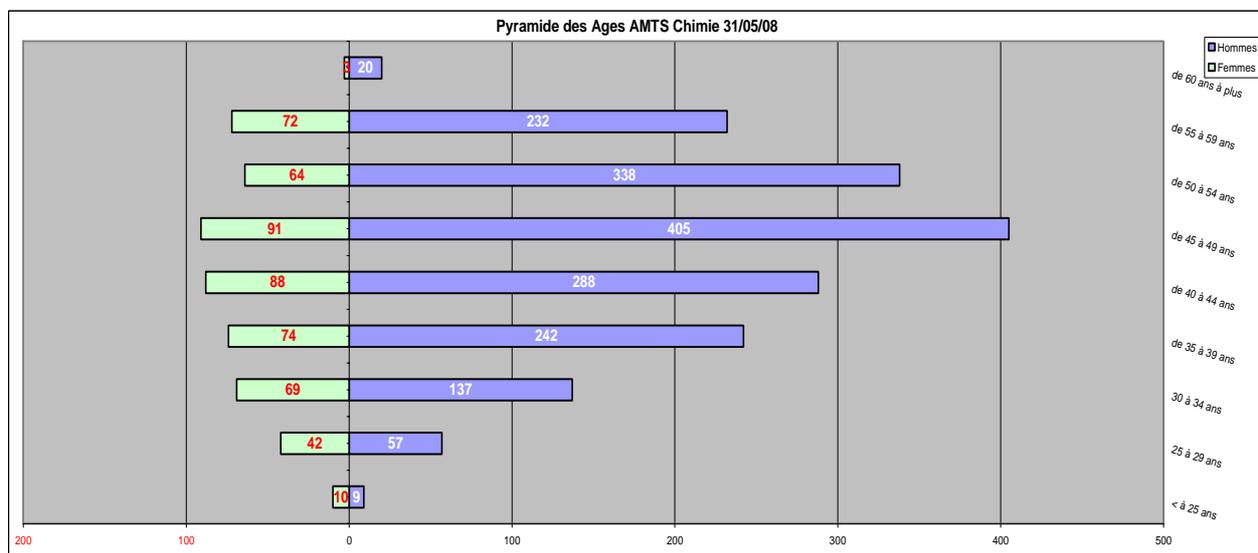
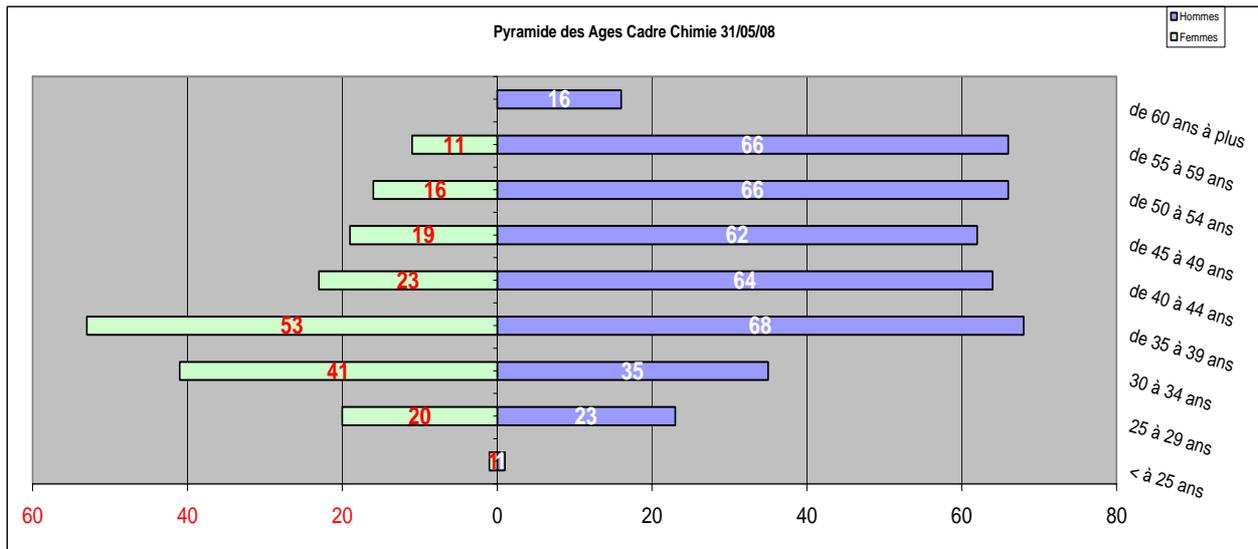
VITRY



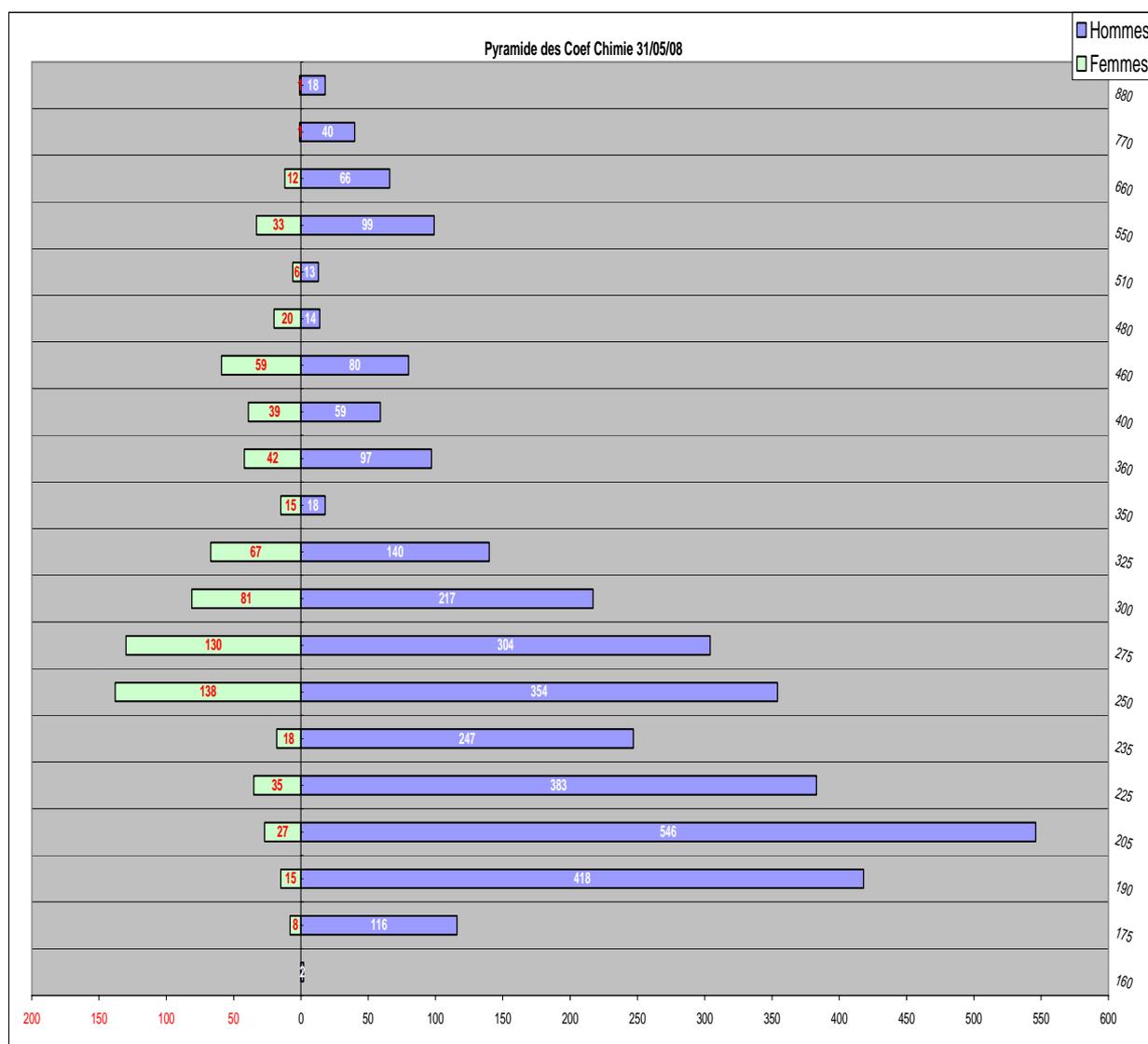
## *Pyramides des âges et des coefficients*

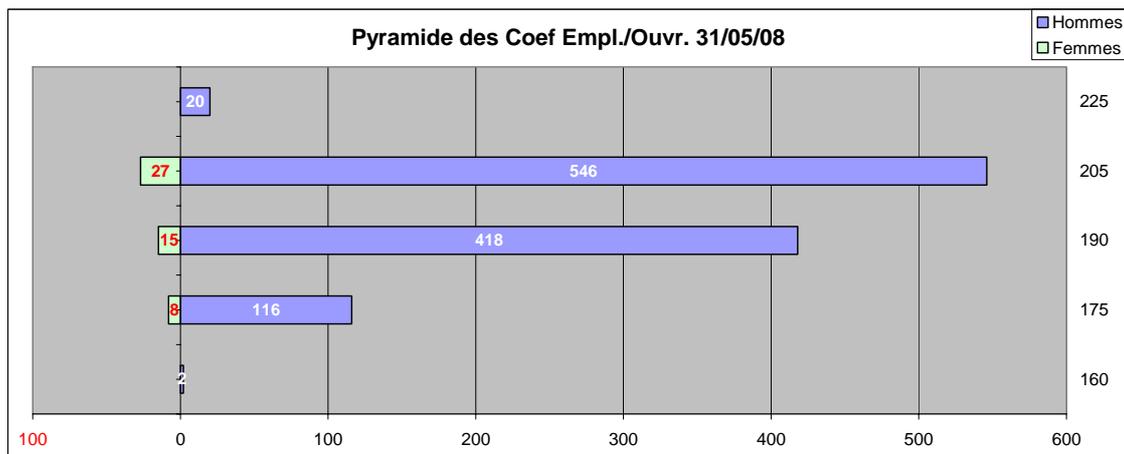
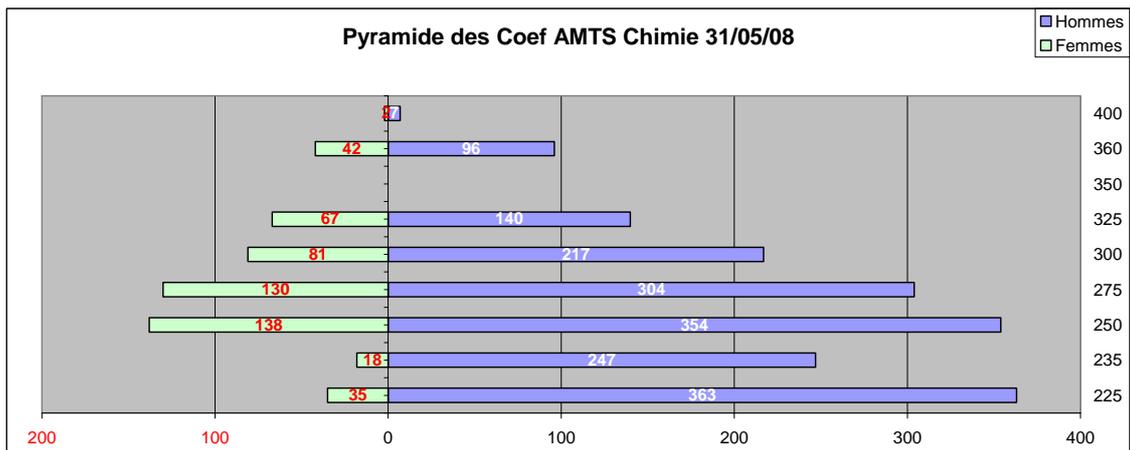
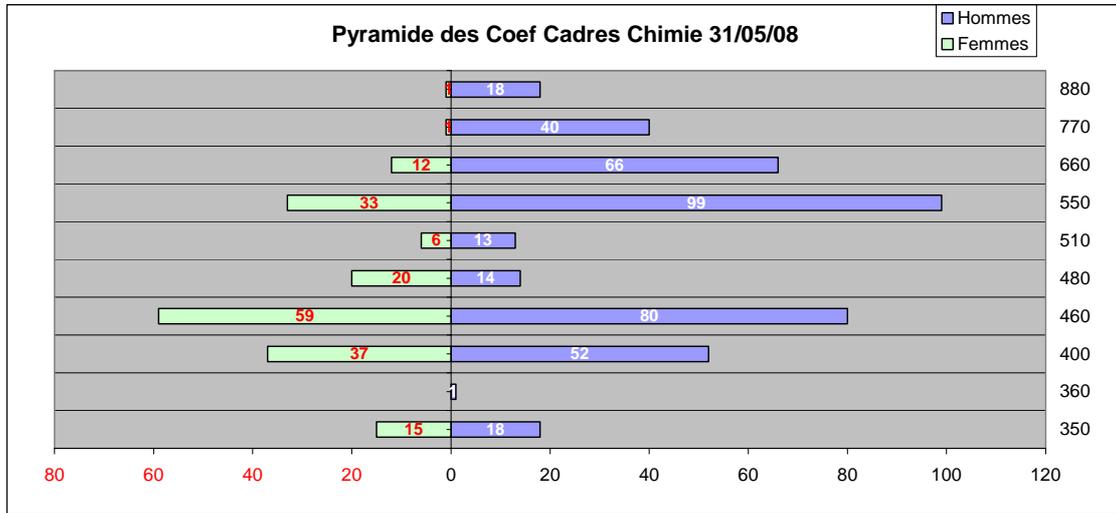
# PYRAMIDE DES AGES





# PYRAMIDES DES COEFFICIENTS





## *Annexes*

## Tableau descriptif des métiers des Ressources Techniques (proposé par les OS le 26/06)

Expert métiers	Chargé d'affaires	Utilités	Méthodes
<p>Responsable secteur</p> <p>Chargé de maintenance / Resp. Equipe</p> <p>Technicien secteur</p>	<p>Chargé de procédés/projets/ process BE-TN</p> <p>Technicien étude / Réalisation</p>	<p>Technicien utilités</p>	
Opérateur utilité / maintenance			

**sanofi aventis**

L'essentiel c'est la santé.